



Plan Operativo ESPOL 2013

Sergio Flores Macías, Msc.

Rector

Aprobado por el Consejo Politécnico mediante sesión del 23 de julio de 2013



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

"Impulsando la Sociedad del Conocimiento"

S-342
Julio 23 de 2013.

De: Secretario Administrativo
Para: Rector;
Vicerrectora Académica;
Ing. Daniel Tapia Falconi;
Asesor Eco. Iván Rivera;
Lcdo. Washington Macías Peña;
Decanos de Facultades;
Directores de Unidades;
Gerente Jurídico;
Asesor Jurídico, Dr. Eithel Terán;
Asesor Ing. Carlos Chong/UATH;
Jefa de Unidad de Talento Humano; y,
Planificación Financiera

ASUNTO: RESOLUCIÓN ADOPTADA POR EL CONSEJO POLITÉCNICO EN SESIÓN EFECTUADA EL DÍA MARTES 23 DE JULIO DE 2013, (13-07-183).

El Consejo Politécnico en sesión celebrada el día martes 23 de julio de 2013, adoptó la siguiente resolución:

13-07-183.- Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el "*Plan Operativo Anual (POA-2013)*" presentado y expuesto por el Lcdo. Washington Macías Peña, Director (e) de la Unidad de Planificación Estratégica, a los miembros del Consejo Politécnico.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ab. Glauco Caldero Muñoz
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

c.c.: archivo


GCM/gja.



ESPOL
UNIDAD DE PLANIFICACION

07 AGO 2013

RECIBIDO: *Macías Peña*
10 hrs

 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL) PLAN OPERATIVO ANUAL 2013							
No.	Objetivo 1	Lograr la más alta categorización académica del CEAACES para las carreras y programas de ESPOL.					
	Indicador de Éxito	Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
				ESPOL	AUTO GESTIÓN	OTROS	
1.1	Se acreditó el 100% de las carreras ante el CEAACES.	Calidad y Evaluación	Director	0,00			Condicionado a que el CEAACES culmine el proceso en el 2013.
1.2	Se acreditó el 100% de los programas ante el CEAACES.	Calidad y Evaluación	Director	0,00			Condicionado a que el CEAACES culmine el proceso en el 2013.
1.3	Se realizó la evaluación interna de las carreras de grado que oferta la ESPOL.	Todas la Unidades Académicas	Coordinadores de Carreras	0,00			
1.4	Se realizó la evaluación interna de los programas de postgrado que oferta la ESPOL.	Todas las unidades académicas	Coordinadores de programas	0,00			

NOTA: Se ha asignado una partida presupuestaria de US\$29.000 para el cumplimiento de este Objetivo Operativo (ver Ob. 27)



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 2	Lograr la acreditación internacional de las carreras de ingeniería ante ABET y de ESPAE ante la AACSB.					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
2.1	Se avanzó en el proceso de acreditación ante ABET de las carreras de ingeniería en Ciencias Computacionales e Ing. Mecánica.	Calidad y Evaluación	Director de Calidad y Evaluación	153.000,00			
2.2	La carrera de Ingeniería Naval cumplió todos los requisitos para solicitar la acreditación internacional ABET.	FIMCBOR	Decano, Coordinador de Carrera	10.000,00			Gastos de pasaje y hospedaje de Consultor
2.3	Se avanzó en el proceso de acreditación de la carrera de Ingeniería en Petróleo.	FICT	Coordinador ABET- Petróleo	500,00			Se planifica acreditar en el 2014
2.4	Se cumplió con al menos el 70% de lineamientos generales del plan estratégico (misión, visión y objetivos)	ESPAE	Directora	0,00	x		
2.5	Se obtuvo la aprobación del informe de la autoevaluación por AACSB.	ESPAE	Directora	0,00	x		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 3	Incorporar talento humano avanzado para el mejoramiento de la docencia de grado y posgrado. (Énfasis para cubrir áreas deficitarias de docentes)					Observaciones
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			
Indicador de Éxito					ESPOL	AUTO GESTIÓN	OTROS
3.1	En la FIMCP, al menos un profesor iniciará el proceso para realizar sus estudios de Phd.	FIMCP	Decano	0,00		X	Becas SENESCYT o similares
3.2	Al menos dos profesores titulares con título de PhD se incorporaron a la Facultad.	FIMCP	Decano	0,00			
3.3	Al menos 2 Prometeos se incorporaron a la FIMCP.	FIMCP	Subdecano	0,00		X	
3.4	2 nuevos docentes titulares fueron incorporados a la FCSH.	FCSH	Decano	0,00			
3.5	Al menos un docente inició sus estudios doctorales con el apoyo de la institución y la SENESCYT o similares.	FCSH	Decano	0,00			
3.6	Dos docentes concluyeron sus estudios doctorales.	FIMCBOR	Decano	0,00		X	Uno con Beca de Senescyt
3.7	Un docente a tiempo completo continúa sus estudios doctorales.	FIMCBOR	Directivos	0,00		X	Solo con Beca de Senescyt

3.8	Se aprobaron dos propuestas Prometeo presentadas al Senescyt	FIMCBOR	Decano y Coordinadores de Carreras	0,00		X	
3.9	Se incorporaron dos Prometeos para Ing. Oceánica y Biología	FIMCBOR	Decano	0,00		X	Los recursos para los trabajos de investigación de los PROMETEO son imputables al 6% de "Investigación" (ver Obj. 27)
3.10	Se incorporaron 3 profesores titulares	FIMCBOR	Decano	0,00			2 para Ing. Naval, 1 para Ing. Oceánica.
3.11	Se incorporó a la planta docente por lo menos un profesor del programa "Prometeo".	EDCOM	Coordinador de Postgrados	0,00		X	Los recursos para los trabajos de investigación de los PROMETEO son imputables al 6% de Investigación. Obj. 27
3.12	Se ha incorporado por lo menos un Prometeo a la FIEC	FIEC	Decano, Subdecano, Coordinadores de Carrera	0,00	\$6.000 mes	X	Los recursos para los trabajos de investigación de los PROMETEO son imputables al 6% de "Investigación. Obj. 27
3.13	Se incorporan 3 prometeos a la FCNM	FCNM	Directores de Departamentos	0,00		X	Los recursos para los trabajos de investigaicon de los PROMETEO son imputables al 6% de "Investigación. Obj. 27
3.14	Se incorporó al menos 1 profesor de prestigio mundial en áreas STEM.	FCNM	Decano	10.000,00		X	Adquisición de un Software
3.15	Se inició el proceso de selección de profesores titulares mayores de 35 años para programas doctorales ad-hoc	FCNM	Subdecano	0,00			

3.16	Se inició el proceso de selección de aspirantes a profesores menores de 25 años formados en las mejores universidades (LASPAU-SENESCYT)	FCNM	Coordinadores de Carrera	0,00			Los estudiantes/graduados se los involucra como ayudantes de investigación, académicos o personal técnico docente.
3.17	Se incorporaron al menos 2 docentes con título de cuarto nivel en el área de competencia.	FICT	Decano	0,00			
3.18	Se incorporaron al menos dos profesores con título de PHD	ESPAE	Directora	0,00	X		
3.19	Se incorporó un Prometeo al CISE	CISE	Directora	0,00		X	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 4	Fortalecer las capacidades docentes en aspectos pedagógicos, curriculares, disciplinares y resultados de aprendizaje e investigación.					
		Indicador de Éxito	Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado		
ESPOL	AUTO GESTIÓN				OTROS		
4.1	Se habrá capacitado en temas disciplinares al 20% de la planta docente con nombramiento (presencial, online)	Todas las unidades académicas	Directivos de unidades académicas	60.000,00			Será distribuido en función de la demanda y necesidades institucionales (fondos concursables).
4.2	Al menos el 40% de los docentes se habrá capacitado en aspectos pedagógicos, curriculares, resultados de aprendizaje e investigación.	CISE	Directora CISE/Decanos	65.000,00			Modalidad presencial y virtual.
4.3	Se dictaron al menos tres talleres de capacitación en investigación.	FCSH	Director CIEC	12.600,00	0,00		Estos recursos serán imputables al 1% del rubro de capacitación
4.4	Se habrá capacitado en formación pedagógica el 40% de la planta docente.	FIEC	Decano, Subdecano, Coordinadores de Carrera	0,00			

4.5	Al menos el 40% de los docentes se capacitó en aspectos pedagógicos y/o curriculares	FICT	Subdecana	0,00			
4.6	Al menos el 20% de profesores titulares se habrá capacitado en aspectos pedagógicos.	FIMCP	Subdecano	0,00			
4.7	Se realizaron al menos 14 cursos o conferencias de postgrado autogestionadas.	FCSH	Coordinadores académicos de postgrado	0,00	15.000,00		
4.8	Se capacitó al menos al 40% de los profesores titulares en didáctica de las ciencias por un experto internacional.	FCNM	Subdecano	8.000,00			Estos recursos serán imputables al 1% del rubro de capacitación
4.9	Se realizaron 2 talleres para la formulación de proyectos, 2 talleres de GIS aplicados a Ciencias de la Tierra y 2 talleres de Geofísica Aplicada.	CIPAT	Asistente Académico	0,00	3.000,00		
4.10	Se realizó un estudio longitudinal para analizar y modelar el desempeño académico de los estudiantes en la Espol.	CTI	Katherine Chiluiza, Sixto García, Xavier Ochoa (coordinadores lider)	0,00	30.600,00		
4.11	Se facilitó el monitoreo del desempeño académico por parte del profesor, consejero y estudiantes - sistema de consejerías.	CTI	Katherine Chiluiza, Sixto García, Xavier Ochoa (coordinadores lider)	8.577,00			Estos recursos serán imputables al 1% del rubro de capacitación

4.12	Se diseñaron dos maestrías de investigación basadas en el modelo Research Based Education (RBE). Profesores serán capacitados en la aplicación del modelo.	Decanato de Postgrado	Coordinador Proyecto VLIR	15.625,00	0,00	62.500	Se financiará con el proyecto VLIR y contraparte de ESPOL. Se ejecutará en la red VLIR. La contraparte corresponde a salarios
4.13	Por lo menos el 80% de los profesores asistieron a capacitaciones o talleres.	ESPAE	Directora	0,00	X		

NOTA: Los recursos para el cumplimiento de los indicadores de este objetivo serán imputables al 1% del rubro de capacitación (ver objetivo #27)



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 5	Incrementar la oferta de postgrado en áreas prioritarias para la ESPOL y el desarrollo nacional.					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
5.1	Se presentaron al menos 4 nuevas maestrías de tipo profesionalizante para aprobación ante el Consejo de Educación Superior.	Decanato de Postgrado	Decanos y Directores de Unidades Académicas	0,00	6.000,00		Unidades académicas presentarán propuestas.
5.2	Al menos 6 programas de maestrías de investigación (individual o en red) se presentaron al CES para su aprobación.	Decanato de Postgrado	Decano, Decanos y Directores de Unidades Académicas, Coordinador Proyecto VLIR	30.000,00		125.000,00	Dos maestrías corresponden al nuevo proyecto VLIR que ya está en marcha y tienen financiamiento externo, pero se ejecuta en red. Otras dos propuestas están en marcha. Las restantes recibirán el apoyo correspondiente.
5.3	Al menos 2 programas de doctorado (individual o en red) se presentaron al CES para aprobación.	Decanato de Postgrado	Decano, Decanos y Directores de Unidades Académicas	10.000,00			Al menos 4 reuniones por cada propuesta. Al ser posiblemente en red, se deberán organizar viajes o reuniones locales, además de visitas a organismos de educación superior. Viajes al extranjero para coordinar participación internacional.
5.4	Se aprobó el nuevo reglamento general de postgrados.	Decanato de Postgrado	Decano Postgrados, VA, CP	3.000,00			El Reglamento tendrá artículos que ayudarán a mejorar la tasa de eficiencia terminal en el caso de los postgrados.

5.5	Se presentó al Consejo Directivo una propuesta de Maestría en Investigación en Ciencias de la Computación basada en el modelo RBL y que cubra las áreas de: Visión por computador, Interacción Hombre Máquina, Ingeniería de Software y Tecnologías de Aprendizaje.	FIEC	Dr. Daniel Ochoa	0,00			
5.6	Se presentó al Consejo Directivo una propuesta de Doctorado en Ciencias de la Computación que contribuya al desarrollo de la investigación de las siguientes áreas: Visión por computador, Interacción Hombre Máquina, Ingeniería de Software y Tecnologías de aprendizaje	FIEC	Dr. Carlos Monsalve	0,00			
5.7	Se mantendrá la oferta autorizada de por lo menos dos maestrías profesionalizantes vigentes.	FIEC	Decano, coordinador del MACI, coordinador de la MET, coordinador de la maestría de potencia	0,00	11.200,00		
5.8	Se planteó la propuesta de aprobación de por lo menos un programa de Maestría Profesionalizante.	FIMCP	Decano	0,00			
5.9	Se planteó la creación de por lo menos un programa de Maestría Académica.	FIMCP	Decano	0,00			
5.10	Se presentó el programa de maestría académica en Economía al Consejo de Educación Superior.	FCSH	Director CIEC	0,00	2.500,00		

5.11	Se presentaron al menos 3 nuevos programas de maestrías profesionalizantes al Consejo de Educación Superior.	FCSH	Cordinadores académicos de postgrado	0,00	7.500,00		
5.12	Se presentaron los proyectos de reedición de los programas de postgrado: Maestría en Economía y Dirección de Empresas; Maestría en Finanzas; Maestría en Talento Humano ante el CES.	FCSH	Cordinadores académicos de postgrado	0,00	5.000,00		
5.13	Se capacitó a un grupo de profesores para iniciar el proceso de crear una maestría académica ajustada al modelo de educación basada en investigación.	FCNM	Profesor líder del proyecto VLIR	0,00			
5.14	Se ofertó al menos 5 maestrías profesionales.	FCNM	Director de Postgrados	0,00	X		Ofertar al menos 5 maestrías profesionales durante el año 2013
5.15	Se realizó alianzas con universidades que tienen programas doctorales en el área de ciencias, para ser desarrollados en la FCNM	FCNM	Director de Postgrados	2.000,00			Ayuda y pasajes
5.16	Se presentó al Consejo de Postgrado de ESPOL al menos 1 programa de maestría de la Facultad	FICT	Decano	0,00			

5.17	Se incrementó la oferta de Programas de Maestría en Ciencias de la FIMCBOR, acorde a las líneas prioritarias de investigación.	FIMCBOR	Directivos, Docentes con título de Ph.D, Coordinadores Investigación, Carrera	0,00			1. Se ofrece la segunda Promoción de la Maestría en Cambio Climático. 2. Estudio de mercado para ofertar maestría en el área de Naval. 3. Propuesta maestría en Ciencias de la Vida con aplicación en Salud Animal y Biodiversidad. 4. Propuesta de maestría en Marketing Turístico.
5.18	Se obtuvo la autorización para dictar por lo menos una maestría en el área afin a EDCOM	EDCOM	Coordinador de Postgrados	0,00	X		
5.19	Se realizó al menos tres comités anuales para fomentar la mejora continua de los postgrados	ESPAE	Directora	0,00	X		
5.20	Se obtuvo la aprobación de la maestría en Agronegocio y se inició con al menos un paralelo.	ESPAE	Directora	0,00	X		
5.21	Se desarrollaron al menos 4 cursos de postgrado y 4 pasantías que atraigan profesionales a la ESPOL.	CIBE	Directora	4.000,00	12.000,00		

NOTA: Todos los programas tendrán apoyo económico institucional para formulación y promoción.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 6	Incorporar al sistema de gestión de aprendizaje, SIDWeb, un módulo para la evaluación de resultados de aprendizaje en todas las carreras de grado de ESPOL					
		Indicador de Éxito	Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado		
ESPOL	AUTO GESTIÓN				OTROS		
6.1	Tener operativa la versión del sidweb 4.0 a partir del segundo semestre académico de ESPOL.	CTI	Coordinador Líder del Programa Tecnología para la Enseñanza y el Aprendizaje	0,00	18.000,00		
6.2	Desarrollar modelos de aplicaciones al Sidweb	CTI	Director	0,00	36.000,00		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 7	Proveer herramientas para el desarrollo de habilidades de comunicación y pensamiento crítico en estudiantes de pregrado, y para el desarrollo de competencias y adiestramiento para la investigación en estudiantes de pregrado y posgrado.					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
7.1	Se realizó la revisión de los programas de estudio de la carrera de Ingeniería Agrícola y Biológica de la FIMCP, de acuerdo a las nuevas reglas de régimen académico.	FIMCP	Decano	500,00			Gastos de suministros y materiales
7.2	Se presentaron los proyectos de revisión curricular de las carreras de grado existentes, ante el Consejo Politécnico.	FEN	Subdecano	500,00			Gastos de suministros y materiales
7.3	Se inició el proceso de revisión curricular en las 4 carreras de la FCNM, así como en la base científica de las carreras de ingeniería no ofertadas por la FCNM	FCNM	Coordinadores de carreras y coordinador de Ciclo Básico	500,00			Gastos de suministros y materiales
7.4	Se elaboró un plan para desarrollar y medir: Habilidades comunicacionales, pensamiento crítico, investigación formativa e interculturalidad	FCNM	Coordinadores de carreras y coordinador de Ciclo Básico	500,00			Gastos de suministros y materiales

7.5	Se realizó la revisión curricular de la carrera de Ingeniería Oceánica	FIMCBOR	Cordinadores Carrera	500,00			Gastos de suministros y materiales
7.6	Se realizó al menos una propuesta para incentivar el uso por parte de profesores y alumnos de bases de datos científicas en línea.	ESPAE	Directora	0,00	X		
7.7	Se realizó al menos una propuesta para desarrollar las habilidades de investigación en programas de postgrados profesionales.	ESPAE	Directora	0,00	X		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 8	Potenciar la formación integral de los estudiantes, incluyendo, entre otros aspectos, lo dispuesto en el Art. 124 de la LOES, con énfasis en la interculturalidad					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
8.1	Incorporar en los planes de estudio de todas las carreras lo que disponen las normas nacionales que rigen la educación superior.	Todas las Unidades Académicas	Decano, Coordinadores de Carrera	0,00			
8.2	Se crearon materias para práctica del deporte: fútbol, baloncesto, voley, tenis, pingpong y otras.	ESPOL-DEPORTES	Coordinador	10.000,00			



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 9	Potenciar el aprendizaje del idioma inglés					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
9.1	Se logró el 50% de estudiantes con rendimiento de competent (banda 3) o proficient (banda 4) en lectura	CELEX	Director Coord. Académica	0,00	X		
9.2	Se logró el 43% de estudiantes con rendimiento de competent (banda 3) o proficient (banda 4) en escritura	CELEX	Director Coord. Académica	0,00	X		
9.3	Se implementó el dictado de por lo menos un curso en idioma inglés de las materias dictadas en las unidades académicas.	Todas las Unidades Académicas	Coordinadores de carrera, Director de CELEX	0,00			Los estudiantes previamente deben haber aprobado el proceso del CELEX.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 10	Mejorar la tasa de eficiencia terminal estudiantil					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
10.1	Se redujo la tasa de repitencia en un 4% respecto al 2012.	Vicerrectorado Académico	Director del STA	0,00			
10.2	Se redujo el tiempo de graduación de los estudiantes a 15 semestres.	Vicerrectorado Académico	Director del STA	0,00			
10.3	Se incrementó en el 80% el porcentaje de estudiantes que tienen acceso a consejería académica.	Todas las Unidades Académicas	Decanos y Coordinadores de Carrera	0,00			
10.4	Se cumplió por lo menos con el 80% de alumnos graduados en su propia cohorte.	ESPAE	Directora	0,00	X		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 11	Fomentar una cultura de investigación en ESPOL en función de las líneas prioritarias de investigación					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
11.1	Se conformaron grupos (mínimo 4 grupos) de discusión multidisciplinarios alrededor de temáticas de prioridad a nivel nacional.	Decanato de Investigación	Coordinador Investigación	1.000,00			REDU -Reunión comité coordinación REDU trimestrales (nacional)
11.2	Se cuenta con un documento actualizado de las "Prioridades de Investigación 2010-2020" en base a las prioridades nacionales, contando con el input de gobiernos seccionales, comunidad y empresas con respecto a problemáticas o necesidades de investigación.	Decanato de Investigación	CICYT, Vínculos con la Colectividad, Responsable Innovación	7.000,00			Fondo para talleres internos (Actividad 1a en el cuadro de presupuesto aprobado). Este valor será imputable al Objetivo # 27.
11.3	Se ejecutaron dos estancias cortas de entrenamiento para la inserción de nuevas tecnologías.	CIBE	Directora	12.000,00	4.000,00		Entrenamiento. El valor de ESPOL será imputable al Objetivo # 27.
11.4	Se presentaron al menos 5 Temas de Tesis de Pregrado.	FIMCBOR	Docentes	0,00			Fondo tipo 2 - semillas (Objetivo # 27)
11.5	Se creó un grupo de investigación en Ingeniería de Software y Procesos y se gestionó la creación de al menos otro grupo.	FIEC	Dr. Carlos Monsalve				Fondo tipo 1

11.6	Se dictó al menos un seminario de 15 horas, por cada término académico, relacionado a las temáticas del grupo de investigación en Ingeniería de Software y Procesos.	FIEC	Dr. Carlos Monsalve				
11.7	Se cumplió al menos con el 90% del plan de investigación anual.	ESPAE	Directora	0,00	X		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 12	Desarrollar investigación que genere innovaciones que sean transferidas a la sociedad para mejorar su productividad, y generar ingresos para la institución.					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
12.1	Se fomentó la cultura de creatividad e innovación en la comunidad politécnica por medio del financiamiento de proyectos ganadores de la "Década de la Innovación".	Decanato de Investigación	Unidad de Difusión, Responsable de Innovación ESPOL (CEEMP)	10.000,00			Insumos (concurso)
12.2	Se elaboró al menos una propuesta de colaboración con otros centros de investigación	FIEC	Dr. Daniel Ochoa	0,00			
12.3	Se inició la gestión de obtención de una patente internacional.	CIBE	Directora	5.500,00	10.000,00		

12.4	Se gestionó el registro de los proyectos de investigación del CIBE.	CIBE	Directora	0,00	100,00		
12.5	Se garantizó aspectos técnicos incluyendo las estancias cortas internacionales para la solicitud de patente en el año 2015.	CIBE	Directora	15.000,00	5.000,00		Estancia de 2 personas en los EEUU, por 45 días.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 13	Asegurar recursos financieros de fuentes nacionales (internas-externas) e internacionales para el desarrollo de investigación, ciencia, tecnología e innovación.					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
13.1	Se dio soporte para la preparación y seguimiento a un mínimo de tres propuestas de investigación presentadas por investigadores/grupos/centros para financiamiento ante el SENESCYT.	Decanato de Investigación	Unidad de Proyectos, Coord Investigación	8.100,00			Viajes a Quito, SENESCYT. Estos recursos serán imputables al 6% del rubro de investigación, objetivo #27
13.2	Se dio soporte para la preparación y presentación de un mínimo de tres propuestas de investigación presentados por investigadores/grupos/centros para financiamiento internacional.	Decanato de Investigación	Unidad de Proyectos, Coord Investigación	18.500,00			Viajes a Bélgica y Turquía. Estos recursos serán imputables al 6% del rubro de investigación, objetivo #27
13.3	El CIBE gestionará al menos \$30.000,00 en el año por proyectos de investigación participativa.	CIBE	Jefes de Área	0,00	X		

13.4	El CIBE gestionará al menos \$200.000,00 en el año para reactivos, materiales y equipos por proyectos de convocatorias nacionales (INAE).	CIBE	Jefes de Área	24.434,10	x		Contraparte ESPOL por proyectos externos
13.5	Se presentaron al menos 2 propuestas para ejecución de proyectos de investigación para diferentes organismos nacionales o internacionales.	CENAIM	Investigadores	0,00	x		Fondo tipo 1a, 1b, 2, 3.
13.6	El CIPAT presentó al menos 3 propuestas de proyectos de investigación y/o desarrollo a nivel nacional o internacional	CIPAT	Coordinador de Calidad	0,00	5.000,00		Fondo tipo 1a, 1b, 2, 4.
13.7	Se presentó una propuesta a un concurso nacional para proyectos de investigación en unión con otras instituciones de educación superior clase A	FIEC	Dr. Carlos Monsalve	0,00			
13.8	Se presentaron al menos cinco propuestas para la ejecución de proyectos de investigación.	FIMCBOR	Docentes e Investigadores con título de cuarto nivel	0,00		x	Fondo tipo 1a, 1b, 2, 3.
13.9	La FCNM desarrolló al menos dos propuestas de proyectos de investigación.	FCNM	Directores de Departamentos	0,00			Fondo tipo 1a, 1b, 2, 3

13.10	Se presentó al menos 1 proyecto de investigación en la Facultad	FICT	Decano	0,00			Fondo tipo 1a, 1b, 2, 3.
13.11	ESPAE obtuvo al menos tres fondos concursables.	ESPAE	Directora	0,00	x		
13.12	ESPAE obtuvo al menos quince auspiciantes en eventos de investigación.	ESPAE	Directora	0,00	x		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 14	Lograr que la ESPOL sea reconocida como la universidad líder en investigación en Ecuador en el 2017 a partir de las publicaciones de sus profesores en revistas indexadas y otros (libros, participación en eventos)					Observaciones
		Indicador de Éxito	Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado		
ESPOL	AUTO GESTIÓN				OTROS		
14.1	Se publicó un volumen virtual de la Revista Investigación y Desarrollo.	Decanato de Investigación	Coord Investigación	0,00			Diagramación revista.
14.2	Se publicaron dos volúmenes de la Revista Tecnológica.	Decanato de Investigación	Editor	0,00			
14.3	Las revistas de ESPOL constan en listado de indexación.	Decanato de Investigación	Editores Revista	0,00			
14.4	Se fomentó la publicación de resultados de investigación en Revistas indexadas de universidades pertenecientes a la REDU.	Decanato de Investigación	Coord Investigación	0,00			
14.5	El CTI participó en 4 actividades de conferencias o congresos internacionales.	CTI	Director CTI, Katherine Chiluiza, Sixto García, Xavier Ochoa (coordinadores lider)	0,00	x		Fondo tipo 6 - eventos.

14.6	Se realizó el Programa de Investigación del CEAP entre profesores, egresados y graduados de la ESPOL (no vinculados con el CEAP) para realización de documentos de trabajo o reportes sobre temas afines al Centro.	CEAP	Director y Personal	0,00	x		Tener cuando mucho dos documentos finales que salgan de este programa, siempre y cuando el programa tenga ganadores y aquellos presenten el trabajo final con la calidad y requisitos solicitados por el programa.
14.7	El CENAIM publicó al menos 2 artículos técnicos en revistas de difusión.	CENAIM	Investigadores	0,00	x		Fondo tipo 6 - eventos.
14.8	Se presentaron al menos 4 artículos en revistas indexadas.	CENAIM	Investigadores	0,00	x		
14.9	El CENAIM expuso al menos 3 trabajos de investigación en congresos profesionales/científicos o de competencia afín a las investigaciones del Centro	CENAIM	Investigadores	0,00	x		Fondo tipo 6 - eventos.
14.10	Se inició la organización del II Congreso Internacional de Biotecnología y Biodiversidad 2014	CIBE	Directora	0,00	75.000,00		Fondo tipo 6 - eventos.
14.11	Se publicaron al menos 4 artículos en revistas indexadas.	CIBE	Jefes de Área	0,00	x		
14.12	El CIPAT presentó a consideración la publicación de 2 artículos en revistas indexadas.	CIPAT	Asistente Académico	0,00	500,00		

14.13	El CIPAT presentó al menos 5 artículos a publicarse en revistas de difusión.	CIPAT	Asistente Académico	0,00	500,00		
14.14	El CIPAT colaboró en la publicación de un libro sobre Técnicas Aplicadas a la Caracterización y Aprovechamiento de recursos geológicos-mineros Vol. 3 en coordinación con la Red Minera XXI.	CIPAT	Director	0,00	1.500,00		Fondo para imprimir libros o pago revistas indexadas.
14.15	El CIPAT editó el borrador de un artículo sobre Humedales en coordinación con la RED TEMÁTICA INTERNACIONAL RECUPERACIÓN SOSTENIBLE DEL ESPACIO MINERO (REUSE).	CIPAT	Director	0,00			
14.16	El CIPAT editó el segundo borrador sobre la Ruta de El Oro en Ecuador.	CIPAT	Director	0,00			
14.17	Un docente participó como conferencista invitado en un evento de Ing. de Software Internacional	FIEC	Dr. Carlos Monsalve	0,00			Fondo tipo 6
14.18	Se representó al Ecuador en una red internacional que promueve globalmente la investigación de medición de software y el uso de los resultados generados en la industria del software.	FIEC	Dr. Carlos Monsalve, Ing. Mónica Villavicencio	0,00			Fondo tipo 6

14.19	Se han publicado por lo menos tres artículos en revistas indexadas para el 2013	FIEC	Ing. Otilia Alejandro, Ing. Cristina Abad, Ing. Mónica Villavicencio, Dr. Carlos Monsalve, Dr. Daniel Ochoa				Fondo para imprimir libros o pago revistas indexadas.
14.20	EDCOM sometió para publicación por lo menos dos artículos de investigación en una revista indexada.	EDCOM	Coordinador de Investigación	0,00			Fondo para imprimir libros o pago revistas indexadas.
14.21	Al menos tres docentes de la FCSH presentaron trabajos de investigación en eventos internacionales de prestigio y al menos tres en eventos nacionales.	FCSH	Director CIEC	0,00			Fondo tipo 6 - eventos.
14.22	Al menos 9 profesores presentaron avances de investigación en el workshop de economía y negocios en octubre de 2013.	FCSH	Director CIEC	0,00	5.400,00		Fondo tipo 6 - eventos.
14.23	Se realizó el workshop de Economía y Negocios en el mes de octubre.	FCSH	Director CIEC	0,00	3.000,00		
14.24	Se presentó al menos 1 artículo técnico en revistas indexadas.	FIMCP	Decano	0,00			Fondo para imprimir libros o pagar revistas indexadas.
14.25	Por lo menos 4 profesores realizarán avances de proyectos en conferencias internacionales.	FIMCP	Decano	0,00			Fondo tipo 6 - eventos.

14.26	Al menos el 50% de los profesores titulares han realizado el estudio del estado del arte en sus líneas de investigación.	FCNM	Directores de Departamentos	0,00			Se publicarán 20 artículos.
14.27	Al menos 3 profesores han publicado sus artículos en revistas indexadas.	FCNM	Coordinadores de áreas	0,00			Fondo para imprimir libros o pago revistas indexadas.
14.28	Se elaboraron y enviaron a revistas indexadas al menos tres artículos de investigación en temas relacionados a las áreas de la FIMCBOR.	FIMCBOR	Coordinador de Investigación, Jefes de Laboratorio, Coordinadores de Carrera y Docentes FIMCBOR	0,00			Fondo para imprimir libros o pago revistas indexadas.
14.29	Se publicaron dos artículos científicos en medios impresos de difusión nacional.	FIMCBOR	Laboratorio de BIOMEDICINA	0,00			Fondo para imprimir libros o pago revistas indexadas.
14.30	Se presentaron los resultados de investigación de la FIMCBOR en eventos nacionales e internacionales (al menos dos conferencias en simposium internacional).	FIMCBOR	Docentes e Investigadores	0,00			Eventos Fondo tipo 6 .
14.31	Se realizaron por lo menos cinco publicaciones indexadas por profesor.	ESPAE	Directora	0,00	x		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 15	Crear una ZEDE (zona especial de desarrollo económico de tipo tecnológico) en el campus Gustavo Galindo Velasco					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
15.1	Se gestionó la contratación de la consultoría para el plan de negocios de la ZEDE.	Rectorado	Rector	100.000,00	0,00	500.000,00	Se gestionará ante el Gobierno Nacional la entrega de recursos para consultoría.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 16	Contar con un sistema de seguimiento a graduados que facilite una activa participación de estos en la vida académica de la ESPOL y garantice la pertinencia e impacto de las carreras que ofrece la Institución.					Observaciones
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			
Indicador de Éxito	ESPOL			AUTO GESTIÓN	OTROS		
16.1	Se elaboró y aprobó el Reglamento de Seguimiento a Graduados de ESPOL.	Vínculos con la Colectividad	Director	0,00			
16.2	Se reestructuró el Manual de Procedimiento del Sistema de Seguimiento a Graduados Institucional.	Vínculos con la Colectividad	Director	2.000,00			
16.3	Se implementó en un 30% el Sistema de Seguimiento a Graduados de ESPOL (plataforma informática)	Vínculos con la Colectividad	Gerente	4.000,00			
16.4	Se realizó el seguimiento al 30% de los graduados de EDCOM.	EDCOM	Director	1.000,00			
16.5	Se desarrolló el 2do. Encuentro de graduados de la Facultad de Economía y Negocios.	FCSH	INTEGRAFEN	0,00	5.000,00		

16.6	Se logró que por los menos el 5% de los estudiantes graduados del 2012, interactúen con el sistema de seguimiento a graduados.	FIEC	Decano, Subdecano, Coordinadores de carrera, Coordinador de Vínculo con la colectividad	1.000,00			
16.7	Se ejecutaron los planes de mejora levantados en el 2012 por lo menos en dos carreras de la FIEC.	FIEC	Decano, Subdecano, Coordinadores de carrera, Coordinador de Vínculos con la Colectividad	1.000,00			
16.8	Al menos el 5% de los graduados de la FCNM interactúan en el sistema de seguimiento a graduados	FCNM	Coordinadores de Carrera	1.000,00			
16.9	Al menos el 20% de las carreras acreditadas de la FCNM ejecutan planes de mejora académica.	FCNM	Coordinadores de Carrera	1.000,00			
16.10	Se realizó un plan de mejoras en las carreras de la Facultad basado en el seguimiento a graduados	FICT	Coordinadores de Carrera	1.000,00			
16.11	Se logró realizar el seguimiento al 30% de los graduados de la FIMCP, desde el 2011.	FIMCP	Decano	1.000,00			

16.12	Se realizó el seguimiento al 30% de los graduados de la FIMCBOR.	FIMCBOR	Decano	1.000,00			
16.13	Se obtuvo el 100% del cumplimiento del seguimiento a graduados.	ESPAE	Directora	0,00	x		
16.14	Se realizaron al menos cuatro eventos de vinculación con ex-alumnos de ESPAE con la participación de por lo menos el 30% de graduados.	ESPAE	Directora	0,00	x		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 17	Garantizar la ejecución sistemática de los programas que relacionen docencia/vínculos con la participación de docentes y estudiantes					Observaciones
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
17.1	Se ejecutó el Plan Institucional de Vínculos con la Sociedad, que incluye los programas y proyectos de vinculación con la sociedad, institucionales y de las carreras.	Vínculos con la Colectividad	Director de la Unidad	85.000,00			Estos valores se destinarán para la ejecución de los "Programas o cursos de vínculos con la sociedad guiados por el personal académico" (Art.125 LOES); y será imputable a la partida asignada para Vínculos (Objetivo 27)
17.2	Se diseñó un Sistema Informático de Programas y Proyectos de Vinculación con la Sociedad listo para su implementación en la plataforma de la institución.	Vínculos con la Colectividad	Director y Gerente de TICs	5.000,00			Este valor será imputable a la partida asignada para Vínculos (Objetivo 27)
17.3	Se realizó el manual de procedimiento para la elaboración de los programas y proyectos de vinculación con la sociedad.	Vínculos con la Colectividad	Director / Coordinadores de Carreras	500,00			Este valor será imputable a la partida asignada para Vínculos (Objetivo 27)

17.4	Se vinculó las labores del CEAP con la comunidad.	CEAP	Director, Personal del CEAP y ESPAE	0,00	X		Establecer convenios o acuerdos con instituciones afines al CEAP para actividades concretas recurrentes de interés para ambas instituciones.
17.5	EDCOM desarrolló por lo menos un proyecto de vínculos con la comunidad.	EDCOM	Docentes, Coordinador de Vínculos	0,00	x		Los costos que genere este indicador serán imputables al valor asignado a Vínculos. Objetivo # 27.
17.6	Se trabajó con al menos 5 organizaciones de la sociedad civil cuya misión es de ayuda social para grupos vulnerables de la población.	FCSH	CEDESA	0,00	500,00		
17.7	Se rehabilitó y entró en funcionamiento el proyecto Estación Piscícola El Chame. Fase # 01, 2013.	FIMCBOR	Coordinador de Biología	5.000,00	10.000,00		Movilización y mantenimiento de la Estación
17.8	Se ejecutó un programa de vinculación por lo menos en una carrera de la FIEC.	FIEC	Decano, SubDecano, Coordinadores de carrera, Coordinador de Vínculos con la colectividad	0,00			

17.9	Por lo menos el 2% de la planta docente con nombramiento participó en programas y proyectos de Vínculos de la Colectividad.	FIEC	Decano, SubDecano, Coordinadores de carrera, Coordinador de Vínculos con la colectividad	0,00			
17.10	Por lo menos el 5% de los estudiantes que cumplen los requisitos de graduación en el 2013, participan en tesis con vínculos a la colectividad.	FIEC	Decano, SubDecano, Coordinadores de carrera, Coordinador de Vínculos con la colectividad	0,00			
17.11	Al menos el 25% de las carreras de la FCNM participan en un programa alineado al Plan de Vinculación ESPOL.	FCNM	Coordinadores de carrera	0,00			
17.12	Al menos el 2% de los profesores participan en programas y proyectos de Vínculos con la Colectividad.	FCNM	Coordinadores de carrera	0,00			
17.13	Al menos el 5% de los estudiantes aptos para realizar las prácticas profesionales en Programas de Vínculos con la Colectividad las ejecutan, de acuerdo a los reglamentos vigentes.	FCNM	Coordinadores de carrera	0,00			
17.14	En la FIMCP se presentó la propuesta de un programa de Vínculos con la Colectividad por carrera.	FIMCP	Decano	0,00			



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 18	Garantizar la ejecución sistemática de la Bolsa de Trabajo Institucional con el objetivo de realizar una mejor promoción de los politécnicos					Observaciones
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
18.1	Se elaboró el Proyecto de Bolsa de Trabajo de la ESPOL.	CEPROEM	Director	0,00			
18.2	Se elaboraron los lineamientos generales y específicos para la gestión de la Bolsa de Trabajo de la ESPOL.	CEPROEM	Director	0,00			
18.3	Se dictaron 8 charlas de socialización de los lineamientos, al personal de los Centros de Apoyo, Unidades Académicas y Administrativas, y Estudiantes.	CEPROEM	Director	0,00	X		Estas charlas se realizarán de manera conjunta con las de socialización de lineamientos de Prácticas Pre Profesionales para optimización del recurso humano del Centro.
18.4	Se dictaron 3 charlas relacionadas a temas laborales a los estudiantes y graduados de la ESPOL.	CEPROEM	Director	0,00	X		

18.5	Se planificó la implementación del Sistema Informático para la gestión de la Bolsa de Trabajo.	CEPROEM	Director del CEPROEM Y Gerente de TICS	4.000,00			
18.6	Se realizó la publicación de estadísticas laborales relacionada con los politécnicos.	CEPROEM	Director	0,00			
18.7	Se realizó el Encuentro Laboral de la ESPOL.	CEPROEM	Director	0,00	15.000,00		
18.8	Se implementó un sistema automatizado de bolsa de empleo.	FCSH	Coordinador INTEGRAFEN	0,00	2.000,00		
18.9	Se obtuvo al menos un convenio con instituciones o empresas para oportunidades profesionales.	ESPAE	Directora	0,00	x		
18.10	Al menos tres oportunidades profesionales publicadas en Oportunidades profesionales en http://www.espae.espol.edu.ec/seleccionejecutiva .	ESPAE	Directora	0,00	x		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 19	Incrementar el contacto con las instituciones del sector público y privado con el objetivo de brindar mayores oportunidades de prácticas pre profesionales y laborales a los politécnicos				
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado		
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS		
19.1	Se realizaron al menos 25 visitas a instituciones públicas o privadas con el objetivo de promocionar los servicios del CEPROEM - ESPOL.	CEPROEM	Director	0,00	125,00	
19.2	Se firmaron 20 convenios con instituciones del sector público o privado para el desarrollo de prácticas pre profesionales de los estudiantes de ESPOL.	CEPROEM	Director	200,00	X	Movilización, suministros y materiales
19.3	Se firmó al menos un convenio de colaboración entre EDCOM y otra institución.	EDCOM	Coordinador de Pasantías	500,00	X	Movilización, suministros y materiales
19.4	Se firmaron al menos 10 convenios de gestión de empleo para los estudiantes de la FCSH.	FCSH	Coordinador INTEGRAFEN	0,00	800,00	
19.5	Se firmaron al menos 40 convenios de pasantías laborales.	FCSH	Coordinador INTEGRAFEN	0,00	500,00	

19.6	Se gestionó la firma de 2 convenios y/o relaciones con instituciones públicas y/o privadas para la realización de prácticas y pasantías de los estudiantes.	FICT	Coordinadores de Carrera	500,00			Suministros y materiales
------	---	------	--------------------------	--------	--	--	--------------------------



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 20	Garantizar la ejecución sistemática de las prácticas y pasantías pre profesionales que se relacionan con la docencia y el área profesional del estudiante					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
20.1	Se elaboraron los lineamientos generales y específicos para la gestión de las Prácticas Pre Profesionales de la ESPOL.	CEPROEM	Director	0,00			
20.2	Se dictaron 8 charlas de socialización de los lineamientos al personal de las unidades académicas y estudiantes.	CEPROEM	Director	0,00	X		Estas charlas se realizarán de manera conjunta con las de socialización de lineamientos de Bolsa de Trabajo para optimización del recurso humano del Centro.
20.3	Se realizó la publicación de estadísticas de prácticas pre profesionales de los politécnicos.	CEPROEM	Director	0,00			
20.4	Se planificó la implementación del Sistema Informático para la gestión de las Prácticas Pre Profesionales.	CEPROEM	Director del CEPROEM Y Gerente de TICS	5.000,00			Contratar una persona

20.5	CENAIM coordinó la capacitación/entrenamiento de estudiantes de al menos 1 establecimiento educacional (colegio/universidad) en sus instalaciones.	CENAIM	Director	0,00			Indicador ejecutado por investigadores y Auxiliar de Biblioteca.
20.6	El 100% de los estudiantes que realizan las prácticas pre profesionales las ejecutan, de acuerdo a lo establecido en la legislación ecuatoriana.	FCNM	Coordinadores de carrera	0,00			



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 21	Ofertar programas de educación continua y capacitación con estándares de calidad que atiendan las demandas de los diversos actores de la sociedad.					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
21.1	Se han presentado al menos 2 propuestas de servicios educativos al sector público/privado	CISE	Director	4.000,00			
21.2	La Academia CISCO- ESPOL dictó cursos avanzados en redes en el sector público y privado / Meta: Número de cursos mayor o igual a 4.	CISCO	Director de la Academia y Asistentes	0,00	7.500.00		
21.3	Al menos 2 facultades ofertan programas de Educación Continua.	CEC	Centro de Educación Continua	0,00	X		
21.4	Se acreditó al menos un perfil de competencias ante la SETEC.	CEC	Centro de Educación Continua	0,00	X		
21.5	Se diseñaron al menos dos nuevos programas formativos.	CEC	Centro de Educación Continua	0,00	X		

21.6	Se elaboraron documentos que norman las actividades de vinculación con la colectividad, en relación a la gestión de educación continua que se desarrolla desde las unidades académicas de la ESPOL, tomando en cuenta la ley y los criterios de evaluación del CEAACES.	CEC	Centro de Educación Continua	0,00	X		
21.7	Se realizaron conferencias, seminarios, foros o feria sobre tema afín al CEAP.	CEAP	Director	0,00	X		Organizar o participar de al menos una conferencia, seminario, foro o feria en conjunto con otra institución afín al CEAP.
21.8	Se realizó un ciclo de charlas informativas sobre temas afines al CEAP.	CEAP	Director	0,00	X		Organizar un ciclo de charlas del CEAP realizadas en conjunto con otra institución o empresa relacionada con los temas del CEAP.
21.9	El CENAIM ofreció al menos dos esquemas de cursos técnicos de corta duración en el área de su competencia y experticia.	CENAIM	Director	0,00			Indicador ejecutado por investigadores y técnicos del CENAIM
21.10	Se presentó al Vicerrectorado Académico el proyecto de formación para estudiantes de la tercera edad.	FCSH	Subdecano	10.000,00			Contratación de un Profesor y materiales didácticos

21.11	Se establecieron al menos dos convenios con organizaciones de la sociedad civil para el desarrollo de programas de vinculación	FCSH	CEDESA	0,00	500		
21.12	Se ofertó por lo menos un programa de educación continua en la FIEC.	FIEC	Decano, Subdecano, Coordinadores de carrera	0,00	3.000,00		Pago a profesores y generación de material
21.13	Se obtuvo el 60% de cumplimiento del Plan de educación ejecutiva anual.	ESPAE	Directora	0,00	x		
21.14	Se realizaron al menos dos capacitaciones o cursos de educación ejecutiva dictados a instituciones o empresas.	ESPAE	Directora	0,00	x		
21.15	Se realizaron al menos cuatro capacitaciones o cursos de educación ejecutiva dictados a público en general.	ESPAE	Directora	0,00	x		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 22	Ofertar a los sectores público y privado asesorías y consultorías con estándares internacionales que atiendan las demandas de los diversos actores de la sociedad.					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
22.1	Se diseñó e implementó el Sistema de Indicadores de Calidad para educación continua.	Vínculos con la Colectividad	Director de Vínculos con la Colectividad, Unidad de Calidad y Evaluación y Educación Continua	0,00			
22.2	El CENAIM presentó al menos dos propuestas de servicio de experimentación al sector público y privado.	CENAIM	Coordinadores de Areas	0,00	X		
22.3	Se realizó por lo menos un trabajo de prestación de servicios con los sectores público o privado.	FIEC	Decano, profesores	0,00	1.000,00		Utilidad del proyecto

22.4	El CSA incrementó en un 5% respecto al 2012 la prestación de servicios, de acuerdo a las demandas de la sociedad.	FIMCBOR	Director CSA	0,00			
22.5	Se realizaron por lo menos cinco ofertas de servicios acuícolas y/o ambientales.	FIMCBOR	Docentes, Investigadores, Centro de Servicios para la Acuicultura (CSA)	0,00			
22.6	La FIMCP, a través de LEMAT, ofreció servicios de consultorías al sector público y privado (al menos 5 propuestas)	FIMCP	Director LEMAT	0,00			
22.7	Se realizó al menos una consultoría a instituciones o empresas públicas o privadas	ESPAE	Director	0,00	X		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 23	Formular propuestas que aporten al desarrollo local, zonal y nacional, contribuyendo al cambio de la matriz social, al mejoramiento de la calidad de vida y la ciudadanía responsable					
		Indicador de Éxito	Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado		
ESPOL	AUTO GESTIÓN				OTROS		
23.1	Se promovió la formulación de una propuesta que contribuya al desarrollo local, zonal y nacional.	Vínculos con la Colectividad	Director	2.000,00			Un experto en matriz productiva
23.2	Se ejecutó el Programa de Fortalecimiento a las organizaciones de desarrollo local. Meta: Al menos un proyecto con una organización de desarrollo local gestionado.	FIMCBOR	Ing. Eduardo Cervantes B.	5.000,00			Movilización y Suministros y materiales



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 24	Garantizar la presencia de la ESPOL en la sociedad a través de una imagen corporativa, renovada y de alta credibilidad				
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado		
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS		
24.1	La Academia CISCO-ESPOL firmó nuevos convenios con Universidades o Institutos del País / Meta: Número de convenios mayor o igual a 2.	CISCO	Director de la Academia - Asistentes	0,00	750,00	
24.2	La Academia CISCO-ESPOL renovó convenios con las Universidades que son Academias / Meta: Número de Convenios renovados mayor o igual a 20.	CISCO	Director de la Academia - Asistentes	0,00	\$ 2.500.00	
24.3	La Academia CISCO-ESPOL realizó un evento Tecnológico TECHDAY a nivel nacional/ Meta: Número de eventos mayor o igual a 1.	CISCO	Director de la Academia y Asistentes	0,00	8.000.00	
24.4	Se desarrollaron 2 videos para la difusión de los proyectos ejecutados en el CIPAT al canal IPTV.	CIPAT	Asistente Académico	1.500,00	1.500,00	

24.5	Se difundieron temas afines al CEAP a través de la publicación de dos o tres títulos, links y resúmenes en el Boletín del CEAP	CEAP	Director	0,00	X		
24.6	Se publicaron al menos 5 números de la revista FOCUS	FOCUS	Director	55.000,00			
24.7	Se publicó el texto-guía Biología Molecular	FIMCBOR	M.Sc. César Bedoya	700,00			Publicación en Serie "Nuestros Valores"
24.8	Se publicaron al menos 5 reportajes en medios impresos, televisivos o de radio	Gerencia de Comunicación Social	Gerente	0,00			Publicación gratuita
24.9	Se imprimieron 150 unidades mensuales de la Revista FEN-OPINA y se gestionó auspiciantes para su autogestión.	FCSH	Editor FEN-OPINA	0,00	5.000,00		
24.10	Al menos diez proyectos han sido citados como referencia por los medios de comunicación.	ESPAE	Directora	0,00	X		
24.11	Se obtuvo al menos una cita en publicaciones académicas.	ESPAE	Directora	0,00	X		
24.12	Al menos cuatro publicaciones han sido difundidas en medios de comunicación.	ESPAE	Directora	0,00	X		
24.13	Se obtuvo al menos una invitación a participar en rankings como escuela de negocios.	ESPAE	Directora	0,00			

24.14	Al menos el 5% de los sitios web de la institución cuentan con una imagen corporativa estandarizada.	Gerencia TICS	Gerente TICS	20.000,00			Licencias
24.15	Se definió la línea gráfica del sitio web de la ESPOL.	Gerencia de TICS	Gerente	10.000,00			Licencias



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 25	Promover los procesos de emprendimiento, en especial los de base tecnológica					
		Unidad	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
25.1	Se realizaron al menos tres eventos o talleres para promover el emprendimiento.	ESPAE	Directora	50.000,00			
25.2	Se realizaron al menos cuatro investigaciones de emprendimiento.	ESPAE	Directora	0,00			
25.3	Se creó al menos una empresa cuyas propuestas se han originado por planes de negocios de ESPAE o apoyo de la misma.	ESPAE	Directora	0,00			
25.4	Se creó al menos una empresa creada por alumnos o ex-alumnos durante o después del postgrado.	ESPAE	Directora	0,00			



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 26	Acreditar institucionalmente a la ESPOL y obtener la más alta categorización del CEAACES.					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
26.1	Se acreditó institucionalmente a la ESPOL, con categoría A	Calidad y Evaluación	Calidad y Evaluación	0,00			El valor se encuentra considerado en el objetivo #27



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 27	Asignar los recursos institucionales para cumplir las disposiciones legales y reglamentarias					Observaciones
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			
Indicador de Éxito					ESPOL	AUTO GESTIÓN	OTROS
27.1	Se gestionó la asignación de al menos el 1% del Presupuesto Institucional para el cumplimiento del Artículo 156 de la LOES.	Unidad Financiera	Gerente Financiero	524.581,16			Se trabajo con un Presupuesto Institucional de \$52'478.115,92
27.2	Se asignó una partida presupuestaria para la realización del proceso de autoevaluación. - Cumplimiento al Art. 98 de la LOES.	Unidad Financiera	Gerente Financiero	29.000,00			
27.3	Se gestionó la asignación de al menos el 6% del presupuesto Institucional para el cumplimiento del Art. 36 de la LOES.	Unidad Financiera	Gerente Financiero	3.147.486,96			Se trabajó con un Presupuesto Institucional de \$52'478.115,92
27.4	Se asignó al menos el 10% de becas y ayudas económicas a los estudiantes. Cumplimiento del Art. 77 y 78 de la LOES.	Unidad Financiera	Gerente Financiero	600.000,00			Estimado un valor de \$300 por estudiante, por semestre de un número de 1000 estudiantes.
27.5	Se asignó una partida para Vínculos, Art. 125 LOES	Unidad Financiera	Gerente Financiero	95.500,00			

27.6	Se asignó una partida para Consejos Consultivos, Art. 63 proyecto de Reglamento de Régimen Académico	Unidad Financiera	Gerente Financiero	17.500,00			Se trabajó con una asignación de US\$ 500,00 por carrera (35)
------	--	-------------------	--------------------	-----------	--	--	---



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 28	Conformar y desarrollar los Consejos Consultivos por carrera (en el 2013 deberían estar constituidos todos los consejos consultivos por carrera, Art. 63 proyecto de RRA)					Observaciones
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
28.1	Se conformaron los Consejos Consultivos de todas las carreras de ESPOL.	Todas las Unidades Académicas	Decano, Coordinadores de Carreras	17.500,00			Estos valores serán distribuidos de manera proporcional al número de carreras.
28.2	Se conformó el comité consultivo de ESPAE.	ESPAE	Directora	0,00	x		
28.3	Se realizó al menos una sesión de planificación del comité consultivo de ESPAE	ESPAE	Directora	0,00	x		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 29	Fortalecer el proceso de internacionalización de la ESPOL					
	Indicador de Éxito	UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
				ESPOL	AUTO GESTIÓN	OTROS	
29.1	El CTI formó parte de 4 comités científicos como evaluadores o editores.	CTI	Director CTI, Katherine Chiluiza, Sixto García, Xavier Ochoa (coordinador líder)	2.400,00	2.400,00		Viajes y viáticos a Congresos
29.2	Se aprobó la participación de al menos 1 profesor de la FIMCP en el dictado de cátedra en una universidad extranjera.	FIMCP	Decano	0,00		X	Participación del Ing. Angel Ramírez
29.3	La FIMCP colaboró en el inicio de la gestión para realizar la conferencia LACCEI 2014.	FIMCP	Decano	0,00			
29.4	Se gestionó al menos seis membresías en asociaciones internacionales.	ESPAE	Directora	0,00	X		
29.5	Se suscribió al menos un convenio con instituciones del exterior.	ESPAE	Directora	0,00	X		

29.6	Se suscribieron al menos 10 convenios con universidades y centros de investigación de prestigio mundial.	RELEX	Director	0,00			
29.7	Se promovió el intercambio de estudiantes por medio de las redes de movilidad internacional (al menos 15 estudiantes)	RELEX	Director	22.458,00			Ayuda económica y gastos de pasajes



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 30	Mejorar los diferentes servicios politécnicos que brinda la institución					Observaciones
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
30.1	Se actualizó en un 100% el Sitio Web del CIB, para implementar aplicaciones que brindarán nuevos servicios.	CIB	Directora	0,00			
30.2	Se mejoró el índice de satisfacción de Soporte realizado a las Academias con las que se tiene convenio/ Meta: mayor igual a 4.	CISCO	Director de Academia - Coordinador de Calidad	0,00	\$ 200,00		
30.3	Se optimizó el funcionamiento del website del CEAP.	CEAP	Empresa del website del CEAP y Personal	0,00	X		Actualización diaria del website del CEAP y mantenimiento anual
30.4	Se notificó y distribuyó el Boletín trimestral del CEAP a través de correo electrónico a directivos de unidades de ESPOL y a lista de contactos.	CEAP	Director y Personal	0,00	X		
30.5	Se asignó máquinas virtuales al 30% de los Profesores de la ESPOL.	CTI	Coordinador Tecnológico	0,00		\$116.702,74	Compra de 4 Blades, 8 licencias de vmware y 20 discos duros con enclouser

30.6	ESPOL concedió becas de: Capacidad Económica Limitada; distinción académica; distinción de actividades científicas, tecnológicas, de innovación, culturales y artísticas; deportivas, y; discapacitados. Además, dio "ayudas económicas para potenciar la formación de los estudiantes".	Bienestar Estudiantil	Comité de Becas	0,00			Se encuentra considerado en el Objetivo Operativo # 27, indicador #27.4
30.7	Se realizó la difusión de la oferta académica de la institución a un mayor número de futuros bachilleres.	Bienestar Estudiantil	Director Bienestar Estudiantil	0,00			
30.8	Se realizaron 60 reuniones para organizar las carpetas de documentos para conseguir crédito educativo del IECE.	Bienestar Estudiantil	Director Bienestar Estudiantil	0,00			
30.9	Se realizaron al menos dos campañas preventivas de salud y dos charlas médicas para la comunidad politécnica.	Bienestar Estudiantil	Médicos y Enfermería	2.000,00			Papelería y pago para los médicos
30.10	Se realizaron talleres de prevención de la violencia y uso de drogas ilícitas	Bienestar Estudiantil	Área de Psicología	1.000,00			Movilización y pago a consultor
30.11	Se actualizaron instrumentos de análisis sobre las causas de deserción estudiantil.	Bienestar Estudiantil	Área de Psicología	1.500,00			Pago de movilización y un ayudante de actividades varias
30.12	Se realizó la difusión de información relacionada a temas de prevención y protección de la salud integral a través de medios escritos y/o electrónicos.	Bienestar Estudiantil	Área de Psicología en coordinación con área médica.	1.500,00			Movilización y papelería

30.13	Se mejoró el servicio de bares y comedores.	Bienestar Estudiantil	Comisión de Comedores y Bares	8.000,00			Adquisición de medios de cultivo, pago de ayudantías académicas (8 estudiantes a 20 horas), material de vidrio, agua destilada, validación, etc.
-------	---	-----------------------	-------------------------------	----------	--	--	--



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 31	Fomentar la práctica del deporte, arte y cultura					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
31.1	Se organizaron competencias, torneos, festividades en diferentes disciplinas deportivas que impulsaron la práctica del deporte.	Bienestar Estudiantil	Coordinador de Deportes, Liga Deportiva Politécnica	3.000,00	6.000,00		
31.2	Se organizaron al menos 8 actividades que fomentaron la formación integral de estudiantes, profesores y trabajadores.	Bienestar Estudiantil	Directora del CIB	4.000,00	200,00		
31.3	Se impulsó el fomento del teatro a través de diversas estrategias (dictado de talleres, difusión, presentación, producción de cortometraje, etc.)	Bienestar Estudiantil	Directora Encargada de Teatro ESPOL	80,00	170,00		
31.4	Se incrementó la presencia del coro politécnico en la Sociedad.	Bienestar Estudiantil	Director del Coro	32.470,00	71.530,00	60.000,00	Pago de movilización y estadía de los grupos. Sujeto a disponibilidad presupuestaria.
31.5	Se realizaron al menos doce presentaciones del Ballet Folclórico y se incrementó el repertorio de la coreografía. Meta: Grabar el 5º CD del grupo.	FIMCBOR	Director Ballet Folclórico	0,00	3.500,00		

31.6	Se realizaron al menos doce presentaciones de la Rondalla y se incrementó el repertorio de la coreografía. Meta: CD grabado	FIMCBOR	Director de la Rondalla	3.500,00			
31.7	Se planificó la presentación de 30 "Lunes Culturales"	Departamento de Cultura	Encargado	14.000,00			
31.8	Se organizó un evento sobre la cultura china para ser presentado en los Lunes Culturales de la ESPOL.	CEAP	Director y Personal	0,00	X		Realizado en conjunto con instituciones afines al CEAP.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 32	Garantizar un clima organizacional adecuado que incluya ambientes de trabajo idóneos en lo físico, tecnológico y normativo.				
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado		
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS		
32.1	Se gestionó la ejecución del sistema de seguridad industrial en uno de los laboratorios de la FIMCP.	FIMCP	Decano	0,00		
32.2	Se implementó el Sistema de Seguridad Industrial General con equipos y simulacros.	FIMCBOR	Directivos y Jefes de Laboratorios	0,00		Los valores asignados para este indicador serán canalizados a través de Gerencia Administrativa (ver indicador 32.3)
32.3	Se implementó en un 20% el Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional.	Gerencia Administrativa	Director de Servicios Generales	330.000,00		Sistema de alarma contra incendio, terapias, estudio ergonómico, compra de montacarga, vestidores de los conserjes, todos los laboratorios a nivel Institucional.
32.4	Se implementó un plan de mantenimiento preventivo de control vehicular y servicio.	Gerencia Administrativa	Director de Servicios Generales	7.000,00		Habilitar el departamento de control vehicular y para compra de un software.
32.5	Se realizó el estudio para declarar "Bosque Protector" a las áreas verdes de la ESPOL.	Gerencia Administrativa	Director de Servicios Generales	2.000,00		

32.6	Se disminuyó el consumo de agua potable en el riego de áreas verdes de la ESPOL.	Gerencia Administrativa	Director de Servicios Generales	7.000,00			Sistema de bomba y equipamiento.
------	--	-------------------------	---------------------------------	----------	--	--	----------------------------------



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 33	Realizar el mejoramiento continuo del talento humano de la institución en función de sus capacidades y los requerimientos institucionales					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
33.1	Se obtuvo el 100% de cumplimiento del Plan de Capacitación del personal del CISE.	CISE	Directora	4.200,00			
33.2	Se capacitó en un 60% a la comunidad politécnica en el uso de las Bases de Datos de Información Especializada.	CIB	Directora	0,00			
33.3	Se realizó la medición de la productividad del personal administrativo.	FIMCBOR	Decano	0,00			Evaluaciones realizadas en los formatos otorgados por Talento Humano
33.4	Se obtuvo al menos el 90% de cumplimiento del plan de formación de Profesores y actualización.	ESPAE	Directora	11.000,00			
33.5	Al menos el 70% de colaboradores de ESPAE ha obtenido un título profesional en ESPOL.	ESPAE	Directora	0,00	X		

33.6	Se obtuvo el 50% de cumplimiento del Plan de actualización del Manual de Funciones.	ESPAE	Directora	0,00			
33.7	Se realizaron programas de inducción al personal administrativo y de servicios que ingresa a laborar a la institución.	Talento Humano	Director UATH	5.000,00			
33.8	Se capacitó al 80% del personal administrativo y de servicios.	Talento Humano	Director UATH	78.000,00			
33.9	Se implementaron programas de capacitación relacionados a los derechos, beneficios y prevención de discapacidades.	Talento Humano	Director UATH	0,00			



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 34	Implantar la gestión por procesos en todas las áreas de la vida académica institucional					Observaciones
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			
Indicador de Éxito					ESPOL	AUTO GESTIÓN	OTROS
34.1	Se obtuvo la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad de la ESPOL.	Calidad y Evaluación	Director	5.000,00			COTECNA
34.2	Se rediseñó al menos el 50% de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.	Calidad y Evaluación	Calidad y Evaluación	10.000,00			
34.3	Se cumplió con al menos el 60% del Plan de actualización de procesos de ESPAE.	ESPAE	Directora	0,00			
34.4	Se obtuvo el 30% de cumplimiento del Plan de evaluaciones de cargas de trabajo realizadas acorde al perfil de usuario.	ESPAE	Directora	0,00			
34.5	Se mantuvo el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008 /Meta: Número de no conformidades en auditorías menor o igual a 5.	CISCO	Coordinador de Calidad	0,00	\$ 1.200.00		



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 35	Implementar un sistema informático de gestión institucional integrado.					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
35.1	Todas las aulas de la FCSH tienen cobertura de internet inalámbrica.	FCSH	Decano y Gerente de TICS.	10.000,00			Este valor será canalizado a través de la Gerencia de las TICS
35.2	Se obtuvo un avance de al menos el 60% (5 módulos en funcionamiento) de la plataforma de postgrados.	Decanato de Postgrado	Decano de Postgrado, CTI.	80.000,00			Se estima una ejecución del 40% del total en este año.
35.3	Se implementó en un 15% el Sistema de Gestión Institucional Integrado.	Gerencia de las TICS	Gerente	0,00			
35.4	Se implantó en un 20% la gestión documental a nivel administrativo.	Gerencia de las TICS	Gerente	5.000,00			Capacitación, encriptación de archivos
35.5	Se mejoró en un 100% la plataforma de correos electrónicos.	Gerencia de las TICS	Gerente	15.000,00			Licenciamiento



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 36	Mejorar la accesibilidad y la calidad de los servicios bibliotecarios y sus sistemas de información.					Observaciones
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
36.1	Se renovó en un 100% los equipos informáticos en 2 de los 5 laboratorios del CIB.	CIB	Directora	70.000,00			En los Laboratorios ANDROMEDA y CENTAURO con capacidad de 50 y 45 computadores respectivamente. Estos laboratorios tienen equipos PENTIUM®
36.2	Se equipó en un 100% los cubículos y salas de consultas del CIB.	CIB	Directora	50.000,00			
36.3	Suscripción a por lo menos 3 Bases de Datos de Información especializada, fuera del Convenio de SENESCYT.	CIB	Directora	50.000,00			
36.4	Se firmó convenio con SENESCYT para la suscripción a las Bases de Datos de Información especializada.	CIB	Directora	35.000,00			
36.5	Se adquirió material bibliográfico para cubrir los requerimientos de las asignaturas de cada carrera.	CIB	Directora	150.000,00			

36.6	Se habilitó en un 100% el auditorio del CIB en la nueva extensión.	CIB	Directora	480.216,82			Esto comprende: Implementación de 250 butacas con tablero antipánico y sus respectivas conexiones. Implementación de equipos de audio y video. Adecuación de acústico y escenario.
36.7	Los docentes de la FCSH tienen acceso al menos a 5 bases de revistas indexadas en las áreas de Economía y Negocios.	FCSH	Director CIEC	0,00	7.500,00		
36.8	Se mantienen tres suscripciones a bases de datos científicas en línea.	ESPAE	Directora	0,00	X		
36.9	Se cuenta con al menos 33 suscripciones a revistas científicas impresas	ESPAE	Directora	0,00	X		
36.10	Al menos 25 personas tienen acceso a la red conjunta de información de ESPAE	ESPAE	Directora	0,00			
36.11	Se mantuvo cuarenta licencias de softwares estadísticos.	ESPAE	Directora	0,00	X		
36.12	Las carreras de la FIMCP, forman parte de por lo menos una RED académica o investigación a nivel nacional.	FIMCP	Decano	520,00			Viáticos y pasajes



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 37	Modernizar los laboratorios básicos de las carreras de grado					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
37.1	Se gestionó la adecuación del laboratorio de TERMOFLUIDOS, para que sea considerado un laboratorio institucional.	FIMCP	Decano	20.000,00		X	Recursos del PEMI
37.2	Se implementaron nuevos equipos de computación.	FIMCBOR	Decano	3.000,00			Reemplazo del 20% de computadoras
37.3	Diseño e implementación del laboratorio de ecotoxicología.	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Decano FIMCBOR	100.000,00	X		Sujeto a disponibilidad presupuestaria

37.4	Se diseñó el Laboratorio de Biomedicina de la FIMCBOR (129 m2)	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director del Proyecto	\$1.133,00			
37.5	Se construyó el segundo piso en el Laboratorio de Biomedicina de la FIMCBOR (129 m2)	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director del Proyecto	\$85.000,00			
37.6	Se han actualizado los laboratorios de la FIEC, por lo menos de 4 carreras	FIEC	Decano, coordinadores de carrera	0,00		500.000,00	Recursos del PEMI
37.7	Se gestionó la modernización de los laboratorios de la Facultad.	FICT	Decano	600.000,00			Sujeto a disponibilidad presupuestaria
37.8	Se amplió terraza para los laboratorios FIEC 16AB.)	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Decano de la FIEC	525.469,00			Se licita y adjudica en el 2013 solo la Obra Civil.

37.9	Se elaboraron los Estudios del Laboratorio de Ensayos no destructivos dentro del FIMCP en convenio con el MIPRO	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública,	2.995,00			
37.10	Se construyó el Laboratorio de Ensayos no destructivos dentro del FIMCP en convenio con el MIPRO	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director de LEMAT	60.000,00			Proceso de Menor Cuantía



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 38	Diseñar un plan de infraestructura física que se ajuste a las necesidades y recursos institucionales y que incorpore la accesibilidad para las personas con capacidades especiales.					
		UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado sin IVA			Observaciones
ESPOL	AUTO GESTIÓN			OTROS			
38.1	Se logró el 20% de avance en el diseño del Edificio de ESPAE en PARCON	ESPAE	Directora	122.022,03			Se entregó el 50% de anticipo y culmina el diseño en el 2014 con el 30% de saldo.
38.2	Se implementaron facilidades para discapacitados FASE 1.	Gerencia Administrativa	Director de Servicios Generales	\$100.000,00			
38.3	Se adjudicó consultoría para el diseño de la ciclo vía	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$46.480,00			Fecha de la terminación de la consultoría: 16 de Agosto del presente año. El inicio del proceso de contratación de la obra en el 2013 está sujeto a la terminación de los estudios y a disponibilidad presupuestaria
38.4	Se realizó consultoría para estudio de prefactibilidad de proyectos	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Gerente de Planificación Estratégica	\$41.080,00			Se termina la consultoría en noviembre del 2013 (120 días)
38.5	Se realizó consultoría para legalizar propiedades de la ESPOL (permiso Municipal)	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$112.195,00			Se culmina en el 2014 con el 20% de saldo.

38.6	Se preparó de la documentación técnica para solucionar el problema de permisos y legalización de edificaciones (compra de material e impresiones)	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Gerente Financiero	\$15.000,00			
38.7	Se realizó el mantenimiento de infraestructura física y tecnológica fase 1 (aulas y laboratorios)	Gerencia Administrativa	Director Servicios Generales	\$200.000,00			
38.8	Puerta Metálica de ingreso al PARCON	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$9.346,53			
38.9	Remodelación en un 20% del bloque #39 de las Tecnologías.	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$68.000,00			Condicionado a la asignación de recursos.
38.10	Se instaló el servicio de conectividad eléctrica definitivo desde el MANHOLE a la red de media tensión subterránea	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$44.944,46			
38.11	Se contrató el Sistema de Seguridad de LICTUR/EDCOM	Gerencia de Tics	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Gerente de TICS, Director de EDCOM	\$120.096,91			
38.12	Se contrató Estudios del Set de TV para EDCOM	Planificación Física.	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director de EDCOM	15.000,00			

38.13	Se contrató la adecuación del Set de TV para EDCOM	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Coordinador de EDCOM	119.750,00			El presupuesto depende de los diseños y de la ubicación del galpón. Si se termina los diseños hasta septiembre del 2013, se podría iniciar la construcción por Menor Cuantía.
38.14	Servicio de instalación y montaje de dos ascensores para EDCOM/LICTUR	Servicios Generales	Jefe de Planificación Física, Director Servicios Generales	\$85.000,00			Condicionado a la asignación de recursos. Se debe solicitar a los proveedores este trabajo para que sea manejado por Servicios Generales.
38.15	Se realizaron diseños y remodelación del edificio de Bienestar Estudiantil	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$150.000,00			Condicionado a la asignación de recursos.
38.16	Se realizaron diseños y adecuaciones del nuevo edificio de LIGA para trasladar Bienestar Estudiantil	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Gerente de Bienestar, Presidente de LIGA	\$160.000,00			Condicionado a la asignación de recursos.
38.17	Diseño del edificio de Artes Liberales	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$45.000,00			
38.18	Se construyó de la Sala de Lectura para el Prepolitécnico	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Directora del Prepolitécnico	\$124.627,74			Condicionado a la asignación de recursos.
38.19	Se realizó la ampliación Edificio 28-CEMA	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director del CEMA	\$108.000,00			Condicionado a la asignación de recursos.

38.20	Análisis de carga de los transformadores de cada uno de los edificios y diagnósticos de los switches de los transformadores	Planificación Física	Jefe de Planificación Física	\$22.960,00			Incluye IVA
38.21	Se construyó la baranda de protección en el área exterior de la Biblioteca Central	Gerencia Administrativa	Director Servicios Generales	\$1.390,08			
38.22	Se instaló los servicios de quiebrasoles en el edificio del Rectorado.	Gerencia Administrativa	Director Servicios Generales	\$27.476,28			
38.23	Se realizó la remodelación y adecuación de otros espacios libres del edificio 1-Rectorado .	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$125.000,00			Remodelación de Planificación Estratégica, Infraestructura Física; Rectorado (incluye Tubos LED y lámparas)
38.24	Se dio mantenimiento de escaleras y pasamanos de madera en el edificio del Rectorado.	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública,	\$8.449,15			
38.25	Se remodeló el área que pertenecía a Ingeniería Industrial, Planta alta del edificio N°17 para oficinas.	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Decano de la FIMCP	\$15.240,00			
38.26	Se realizó diseño y estudios de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas.	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Decano de la FCNM	\$30.000,00			
38.27	Se realizó diseño y remodelación de áreas administrativas de ESPAE	Planificación Física/ FUNDESPOL	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Directora del ESPAE	\$4.511,20			Obra que ejecuta FUNDESPOL en las Peñas. La asignación de la ESPOL es el 50%.

38.28	Diseño y cambio de puertas auditorio FIEC	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director de Servicios Generales	\$ 25.000,00			
38.29	Se adecuó Sede Social Trabajadores Código de Trabajo	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$ 25.000,00			se terminan los estudios y se remodela en un 50%, el otro 50% se termina en el 2014
38.30	Se realizaron estudios del edificio de Bioingeniería	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$ 45.000,00			Se termina en el 2014
38.31	Se realizaron las reparaciones emergentes en el CENAIM-Manglaralto.	CENAIM	Director	\$ 65.000,00			(incluye reemplazo de colchones y almohadas)
38.32	Se ejecutó el servicio de impermeabilización de la losa del edificio N° 37	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director de Servicios Generales	\$ 25.865,21			
38.33	Se remodeló la Secretaría Técnica Académica	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	61.413,06			
38.34	Se mejoró la infraestructura de bares y comedores de la institución	Gerencia Administrativa	Director Servicios Generales	5.000,00			
38.35	Se realizó el estudio para mejorar el factor de potencia y construir un anillo eléctrico	Planificación Física	Planificación Física	25.000,00			
38.36	Se elaboró un plan de contingencia para la etapa invernal (impermeabilización, apalancamiento de diques)	Gerencia Administrativa	Director de Servicios Generales	400.000,00			Sujeto a disponibilidad presupuestaria

38.37	Diseño de espacio físico para clubes estudiantiles	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Gerente Bienestar	21.000,00			
38.38	Diseño de la adecuación del Edificio # 42 del PROTEL, para Licenciatura en Nutrición.	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director de Tecnologías	20.000,00			
38.39	Protección de linderos	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Gerente Administrativo	125.000,00			Se termina en el 2013 el 50%. En el 2014 el saldo
38.40	Diseños e implementación de soluciones de intrusión para implementar en los edificio del campus y obtener los permisos del BCBG	Gerencia Administrativa	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Gerente Administrativo	50.000,00			En el 2013 se implementa el 10%. El saldo se termina en el 2014
38.41	Diseños y traslado de las instalaciones del edificio N°34 al edificio N°33 de Tecnologías	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Gerente Administrativo, Director de Tecnologías	50.000,00			
38.42	Diseños y remodelaciones varias en la FCSH	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Decano de la FCSH	150.000,00			Se termina en el 2013 la Remodelación del edificio 32B, de los laboratorios Alfa y Beta y la compra de equipos de climatización.

38.43	Rediseños del Data Center.	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Gerente Administrativo, Directora del CSI	35.000,00			La obra se ejecutará en el 2014
38.44	Diseños de remodelación del Laboratorio del PROTAL al edificio N° 36 planta alta de Tecnologías	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Directora del laboratorio del PROTAL	35.000,00			
38.45	Remodelación de oficinas en el edificio de Aulas de FIEC	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública.	5.000,00			



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 39	Construir la infraestructura física de los centros de investigación existentes.					
	Indicador de Éxito	UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
				ESPOL	AUTO GESTIÓN	OTROS	
39.1	Se realizaron estudios del laboratorio de Biología Molecular (Laboratorio Complementario)	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Directora CIBE	\$15.000,00			Condicionado a la asignación de recursos
39.2	Se remodeló las Oficinas para el programa PROMETEO del CIBE	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Directora CIBE	\$13.007,96			

39.3	Se realizaron los estudios del Proyecto Piloto de Biotecnología	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Directora CIBE	\$45.000,00			Conicionado a la asignación de recursos
39.5	Adecuación de la planta alta del Centro de Tecnologías de la Información. CTI	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Director CTI	\$170.158,47			Se termina en octubre del 2013.
39.6	Fiscalización de la ampliación del Centro de Tecnologías de la Información, planta alta	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública	\$4.587,29			
39.7	Diseños del CIBE para traslado al edificio N°34 de Tecnologías	Planificación Física	Jefe de Planificación Física, Directora de Contratación Pública, Directora del CIBE	45.000,00			



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

No.	Objetivo 40	Concretar el complejo académico-empresarial Las Peñas.					
	Indicador de Éxito	UNIDAD	Responsable	Presupuesto Estimado			Observaciones
				ESPOL	AUTO GESTIÓN	OTROS	
	No se han planificado actividades para este indicador			0,00			