

Guayaquil, 25 de febrero de 2025

**ACTA DE REUNIÓN
ETRCESPOL-2026-001**

MIEMBROS DEL EQUIPO TÉCNICO

NO	NOMBRES	UNIDAD
1	Jorge Fernando Abad Morán, Ph.D.	Gerencia de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional
2	Mgtr. José Arturo Maldonado Moncayo	Gerencia de Comunicación
3	Jorge Luis Amaya Rivas, Ph.D.	Gerencia Administrativa
4	Mgtr. José Francisco Rodríguez	Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información, Subrogante
5	Mgtr. María del Carmen Figueroa	Gerencia Financiera, Delegado
6	Lic. Paula Salazar	Gerencia de Bienestar Politécnico, Delegado
7	Abg. Stephanie Dayana Quichimbo Córdova	Secretaría Administrativa
8	Marcos Nicolajef Buestán Benavides, Ph.D.	Decanato de Grado
9	Cinthia Cristina Pérez Sigüenza, Ph.D.	Decanato de Postgrado

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

N°	NOMBRES
1	Ing. Mery Ramírez, Coordinación de Responsabilidad Social
2	Mgtr. Diana Párraga, Gerencia Administrativa
3	Mgtr. Nathaly Pérez, Gerencia de Comunicación
4	Mgtr. Blanca Medina, Gerencia de Comunicación
5	Lic. Daniel Velasco, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
6	MSc. Natasha Quezada, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
7	Mgtr. Natalia B. Naranjo, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
8	Ing. José Luis Guerra, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
9	Ángel Diego Ramírez Mosquera, Ph.D., Vicerrectorado I+D+i,

ORDEN DE LA REUNIÓN

1. Nuevo proceso de Rendición de Cuentas para el año 2025
2. Diseño del Informe de Rendición de Cuentas (IRC) 2025
3. Revisión de Temas de interés de la ciudadanía

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en oficio Nro. ESPOL-R-OFC-0143-2026, se desarrolló la sesión de trabajo del Equipo Técnico de Rendición de Cuentas, para cumplir con los siguientes objetivos:

- Socializar el nuevo reglamento emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social CPCCS
- Presentar la estructura del Proceso de Rendición de Cuentas 2025.
- Validar el diseño del Informe de Rendición de Cuentas (IRC) 2025.
- Definir actividades clave, responsables y plazos de ejecución por Fases, (Fase I – IV) del proceso institucional.

Durante la sesión se expuso el marco normativo aplicable y metodología para la elaboración del IRC 2025. Se revisó la estructura del informe narrativo, conformado por seis secciones orientadas a evidenciar la gestión institucional y los principales resultados alcanzados en el período evaluado. Se anexa presentación.

Se analizaron las actividades previstas por fases, verificando su coherencia con el instructivo del CPCCS y con la planificación institucional. Entre las que se encuentran:

- Presentar los documentos correspondientes al plan estratégico, operativo y presupuesto institucional, establecidos en el Art. 8 literal a) del instructivo del CPCCS.
- Consensuar actividades, responsables y plazos correspondientes a cada fase del proceso.
- Organizar con la Coordinación de Políticas Institucionales y Responsabilidad Social y la Gerencia de Comunicación el cumplimiento al Art. 8 literal o), relativo a los mecanismos de participación ciudadana con representación territorial y sectorial.
- Revisar el contenido de informe narrativo que se compone en seis secciones orientadas a evidenciar la gestión institucional y logros alcanzados
- Coordinar con la Gerencia de Comunicación y la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional el diseño de artes, diagramación y demás componentes gráficos necesarios.
- Coordinar la Gerencia de Comunicación y la Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información para la difusión de la información y el acceso ciudadano a través de los medios institucionales.
- Definir fecha y espacio físico para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y las mesas de Rendición de cuentas con participación ciudadana.

Como productos aprobados se establecen:


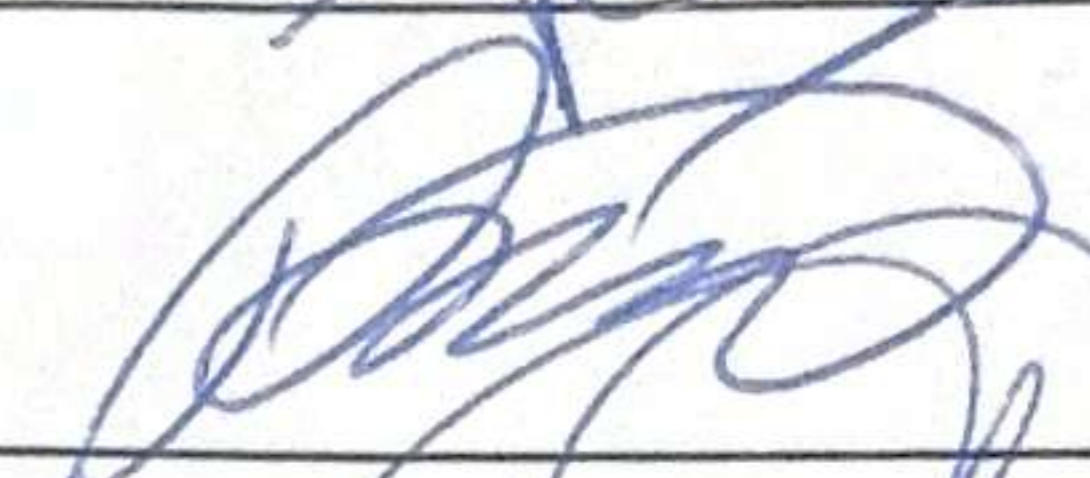


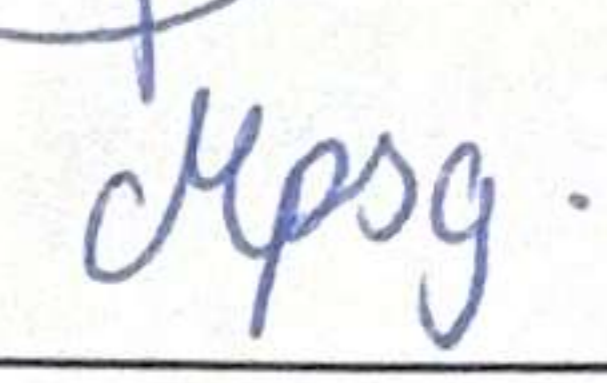
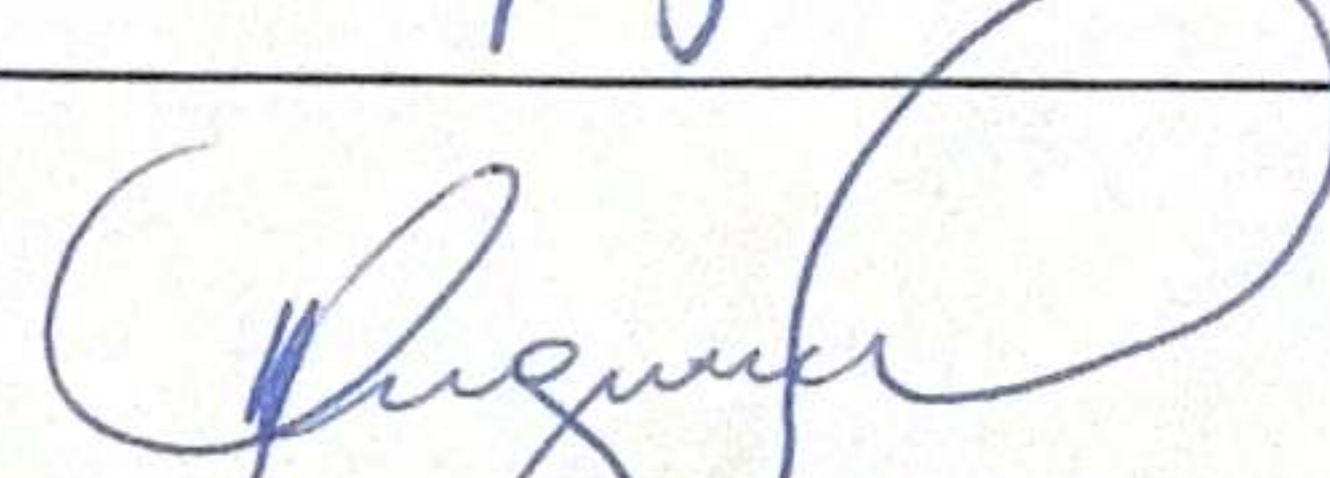
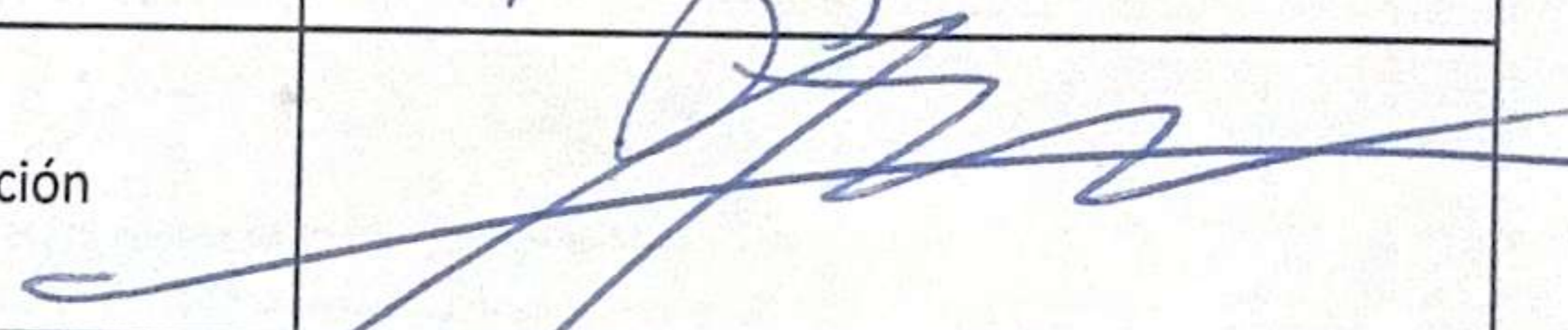
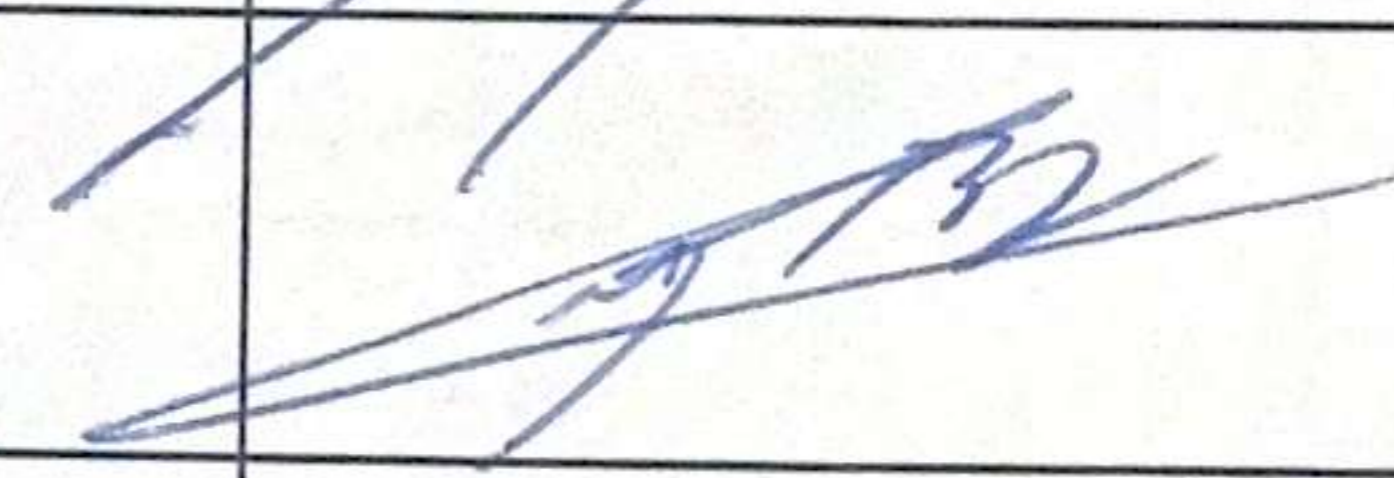
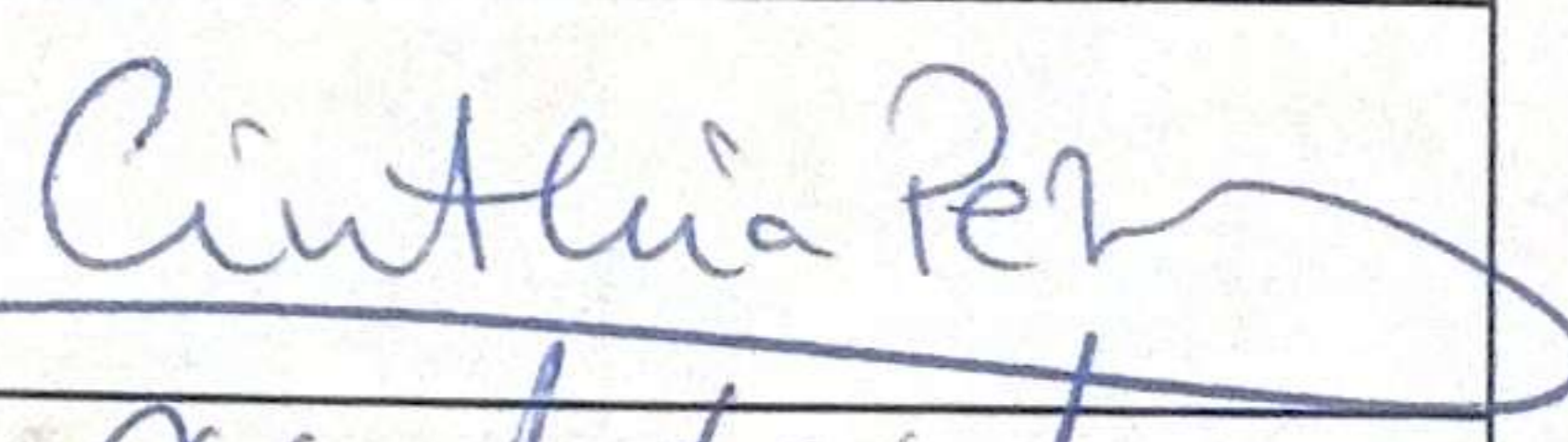
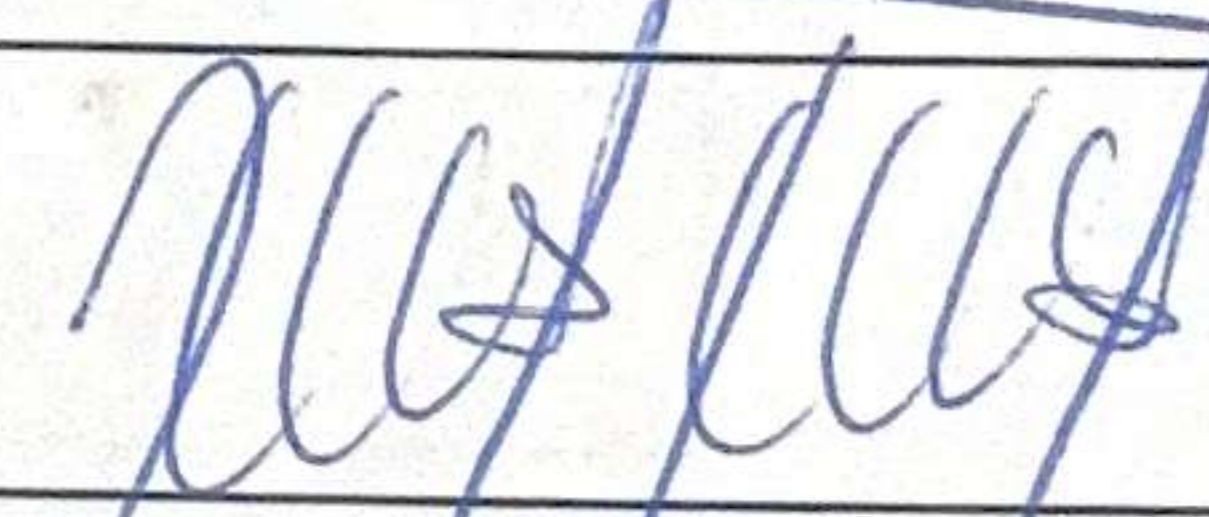
- El contenido del Informe de Rendición de Cuentas (IRC) 2025,
- El cronograma de actividades del proceso a difundir en los medios de comunicación institucionales.
- La fecha de la Audiencia pública a realizarse el 09 de abril de 2026.

**SOCIALIZACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS - EQUIPO TÉCNICO
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Fecha: 25 de febrero de 2026

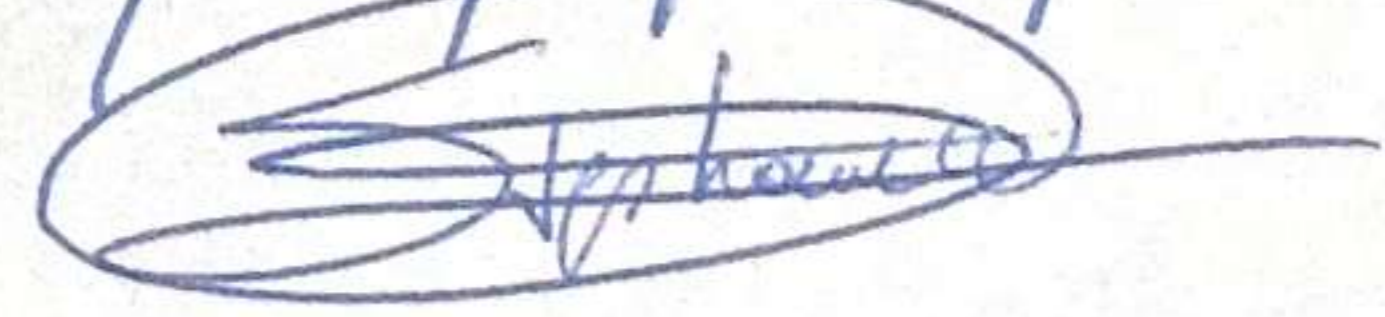
Hora: 09h00

Registro de asistencia

N°	Nombre	CARGO	Firma
1	Ph.D. Jorge Abad Morán	Gerente de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional	
2	Mgtr. José Arturo Maldonado Moncayo	Gerente de Comunicación	
3	Ph.D. Jorge Luis Amaya Rivas	Gerente Administrativo	
4	Mgtr. José Rodríguez	Gerente de Tecnologías y Sistemas de Información (Subrogante)	
5	Lic. Paula Salazar	Gerente de Bienestar Politécnico (Delegada)	
6	Mgtr. Maria Del Carmen Figueroa	Gerente Financiera (Delegada)	
7	Ph.D. Ángel Ramírez	Decano de Investigación	
8	Ph.D. Marcos Nicolajef Buestán Benavides	Decano de Grado	
9	Ph.D. Cinthia Cristina Pérez Sigüenza	Decano de Postgrado	
10	Ing. Mery Ramírez	Coordinadora de Políticas Institucionales y Responsabilidad Social (Delegada)	

11. Ab. Stephanie Quichimbo

Secretaría Administrativa



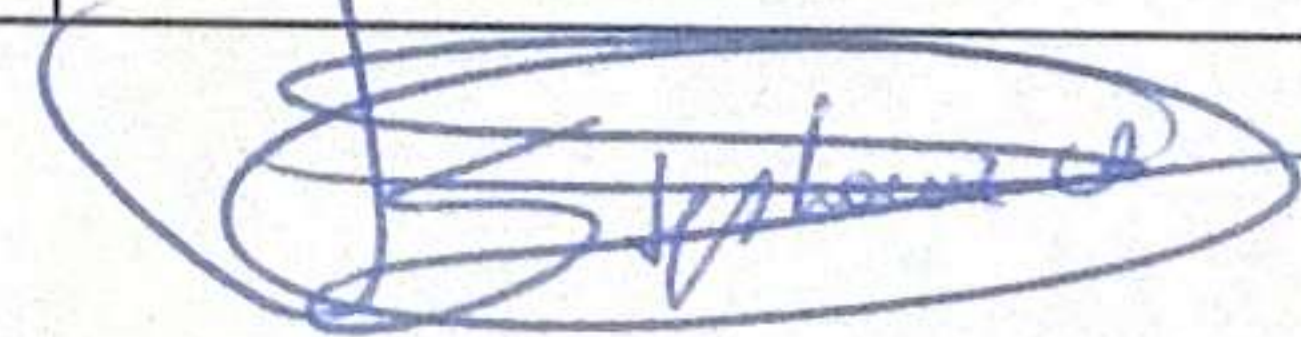
SOCIALIZACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS - ASISTENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 25 de febrero de 2026
Hora: 09h00
Registro de asistencia

N°	Nombre	Unidad	Firma
1	Ph.D. Jorge Abad Morán	Gerencia de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional	
2	Mgtr. José Arturo Maldonado Moncayo	Gerencia de Comunicación	
3	Ph.D. Jorge Luis Amaya Rivas	Gerencia Administrativa	
4	Mgtr. José Rodríguez	Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información	
5	Lic. Paula Salazar	Gerencia de Bienestar Politécnico	
6	Mgtr. Maria Del Carmen Figueroa	Gerencia Financiera	
7	Ph.D. Ángel Ramírez	Decanato de Investigación	
8	Ph.D. Marcos Nicolajef Buestán Benavides	Decanato de Grado	
9	Ph.D Cinthia Cristina Pérez Sigüenza	Decanato de Postgrado	
10	Ing. Diana Párraga	Gerencia Administrativa	
11	Mgtr. Natalia Bernardina Naranjo Morán	Gerencia de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional	
12	Mgtr. Natasha Nicole Quezada Bajaña	Gerencia de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional	
13	Lic. Daniel Alexander Velasco Delgado	Gerencia de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional	
14	Mgtr. Nathaly Franshesca Pérez Rosales	Gerencia de Comunicación	
15	Mgtr. Blanca Medina	Gerencia de Comunicación	
16	Ing. Mery Ramírez	Coordinación de Políticas Institucionales y Responsabilidad Social	
17	Ing. José Guerra	Gerencia de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional	

18. Ab. Stephanie Quichimbo

Secretaría Administrativa



19.

Proceso de Rendición de Cuentas 2025



#	TEMA DE INTERÉS A INCLUIR EN EL INFORME	DECISIÓN
1	Academia y problemáticas sociales: ¿Cómo la academia está contribuyendo en este tema que se puede abordar desde aristas relacionadas con la seguridad, con mejoras a la educación básica, etc.?	Incluir subtemas. Pedir información a las 3 unidades en base a la pregunta.
2	Cantidad de estudiantes que hicieron práctica o intercambio con el exterior y si eso fue positivo. Gracias	Ya está incluido.
3	Registro social por vulnerabilidad socioeconómica	Solicitar a GBP la base de datos actualizada de estudiantes con registro social vigente, identificando su nivel de vulnerabilidad socioeconómica (cálculo del porcentaje de estudiantes en condición de vulnerabilidad) y qué acciones están dirigidas hacia esos estudiantes.
4	¿Qué porcentaje de los egresados de la carrera de Ingeniería consigue empleo en el área relacionada con lo que estudió?	Incluir % empleabilidad por carrera. (DAR) /Empleabilidad temprana (DVIN) (Pedir información)
5	Historial de deserción y tasa de reprobación en Espol. Iniciativas para expansión en educaciones educativas. Proyectos de vinculación desde los estudiantes hasta las empresas.	Incluir historial de deserción y tasa de reprobación DG da la información de los # de estudiantes que han participado en MATERIA INTEGRADORA en empresas y DECVINC da información de # de estudiantes en EMPRESAS VINCULADAS EN PRACTICAS EMPRESARIALES y DIA da historial de deserción y tasa de reprobación.
6	Gestión, asignación y alcance de las becas estudiantiles otorgadas por la ESPOL, criterios de selección, número de beneficiarios y su impacto en la permanencia y culminación de estudios.	Solicitar a GBP la lista consolidada y actualizada de todos los estudiantes beneficiarios de los distintos tipos de becas, especificando período académico y tipo de beca. Solicitar a DIA el reporte del estado académico de dichos estudiantes, detallando: - Cuántos continúan activos (permanencia). - Cuántos se han graduado (culminación de estudios). - Cuántos han desertado, de ser el caso. Con esta información, realizar un análisis del impacto de las becas en la permanencia y culminación de estudios
7	El acoso escolar dentro de las aulas	Incluir en 4.13 Diversidad, Equidad e Inclusión. GBP: Solicitar y consolidar los datos reales y actualizados sobre casos reportados de acoso escolar. Comisión de Disciplina: Confirmar y validar la información proporcionada por GBP, verificando que los datos coincidan con los registros oficiales
8	Me gustaría saber la idoneidad de cada carrera de la Espol, es decir si los estudiantes de la Espol consiguen trabajo al graduarse y por qué hay carreras super saturadas de estudiantes y otras que ni alumnos tienen.	Incluir % empleabilidad por carrera e incluir párrafos de la relevancia de las carreras con interés público.
9	Solicito que se informe sobre inversión en laboratorios tecnológicos, convenios con empresas para prácticas en Ciencias de Datos e Inteligencia Artificial y estadísticas de empleabilidad de los graduados.	Pedir información de inversión de laboratorios reportado por Gerencia Financiera.
10	Sostenibilidad y Ejes Transversales	Incluir en 4.7 Gestión de la sostenibilidad.

11	IMPACTO SOCIAL E INVESTIGACIÓN	Está en Cap 2 y 3.
12	Innovación tecnológica y emprendimiento estudiantil	<p>Este tema se encuentra contemplado en los apartados 2.9 Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología y 2.10 Fomento de la innovación, emprendimiento y colaboración con la industria. Se debe levantar y consolidar información específica sobre emprendimiento estudiantil en ESPOL.</p> <p>I3LAB (Sharon Guamán e Isabel Alcívar): Proporcionar información y evidencias relacionadas con artículos, proyectos, iniciativas y resultados de emprendimiento estudiantil desarrollados en la institución.</p> <p>Comisión de Transformación Digital: Aportar información sobre proyectos o iniciativas tecnológicas.</p> <p>OTRI: Entregar datos sobre registros de propiedad intelectual, transferencia tecnológica.</p>
13	<p>Solicito incluir como tema de interés: "Plan institucional para disminuir la brecha entre docentes con contrato ocasional y docentes titulares (nombramiento)". Que el informe presente datos 2025 (número y porcentaje por facultad/dedicación), y un plan 2026-2027 (o más años) con medidas, presupuesto e indicadores: cronograma de concursos de méritos y oposición, ruta de carrera, criterios de renovación, y acceso equitativo a capacitación/becas.</p> <p>Este tema se sustenta en la Constitución (estabilidad y formación continua del personal docente) y en la normativa de educación superior sobre tipología del personal académico y la carrera/escalafón.</p>	Pedir a DTH el % de docentes por facultad por tipo de contratación.

